

T.C
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
LİSANS PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler.....	4
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	4
1.1. Programa Ait Bilgiler.....	5
2. ÖĞRENCİLER.....	6
2.1. Öğrenci Kabulleri	6
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	7
2.3. Öğrenci Değişimi.....	9
2.4. Danışmanlık ve İzleme	10
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirmesi.....	11
2.6. Mezuniyet Koşulları	12
2.7. Sürekli İyileştirme.....	13
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	14
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	14
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	17
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	21
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	23
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	23
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	24
3.7 Sürekli İyileştirme.....	25
4. PROGRAM ÇIKTILARI	27
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	27
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	29
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	30
4.4 Sürekli İyileştirme.....	31
5. EĞİTİM PLANI	31
5.1. Eğitim Planı	31
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	32
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	34
5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	36
5.5. Sürekli İyileştirme.....	37
6. ÖĞRETİM KADROSU	37
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	37
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	39
6.3. Atama ve Yükseltme.....	39
6.4 Sürekli İyileştirme.....	39
7. ALTYAPI	40
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	40
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	40
7.3. Kütüphane.....	40
7.4. Özel Önlemler.....	41
7.5. Sürekli İyileştirme.....	41
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	42

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	42
8.2. Sürekli İyileştirme.....	43
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	43
10. SONUÇ	45

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu öz değerlendirme raporu, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü (I. Öğretim) Lisans Programı'nın 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerini kapsamaktadır. Rapor, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanmış olup kalite güvence sistemi kapsamında programın güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirmek, sürekli iyileştirme kültürünü yaygınlaştırmak ve kalite odaklı yönetim süreçlerine katkı sunmak amacıyla oluşturulmuştur.

Raporun hazırlanmasından sorumlu Özdeğerlendirme Ekibi üyeleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Adı Soyadı	Telefon	E-posta	Yerleşke
Prof. Dr. Hakan BAYDUR (Başkan)	236 58 26	hakan.baydur@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Prof. Dr. Gülten UÇAN (Üye)	236 58 72	gulten.ucan@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Arş. Gör. Ömer TAKAK (Üye)	236 58 22	omer.takak@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Arş. Gör. Gizemnur KORDALI TAKAK (Üye)	236 69 03	gizemnur.kordali@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Arş. Gör. Kübra Fadime AKYÜZ (Üye)	236 69 03	kubra.akyuz@cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Büşra Nur BÜYÜKOLU (Bölüm Kalite Elçisi)	537 667 07 61	233306018@ogr.cbu.edu.tr	Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Sosyal Hizmet Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değiştirilen 7/d-2 maddesi uyarınca 10/03/2010 tarihinde kurulmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak I. ve II. Öğretim Programlarında lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır. Bölüm, öncelikle Manisa Sağlık Yüksekokulu bünyesinde faaliyet göstermiştir. 2016 yılında 29678 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulu'nun yerine Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Bölüm bu tarihten itibaren faaliyetlerine Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde devam etmektedir.

Bölümde 1., 2. sınıflarda sadece I. Öğretim diğer sınıflarda ise I. ve II. Öğretim Lisans Programları yürütülmekte olup eğitim dili %100 Türkçedir. Eğitim süresi dört yıldır. Programda yürütülen teorik dersler alanda yürütülen mesleki uygulamalar, atölye çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleriyle desteklenmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların refahını geliştirmeyi hedefleyen, insan hakları ve sosyal adalet temelli bir mesleki anlayışla eğitim vermektedir. Toplumsal sorunlara duyarlı, etik değerlere bağlı ve bilimsel temellere dayalı müdahale yöntemleri geliştirebilen ve uygulayabilen sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek bölümün temel hedefidir. Öğrencilerine farklı

düzeylerde (mikro, mezo, makro) sosyal hizmet müdahalesi uygulama becerisi kazandırmayı, eleştirel düşünme yeteneğini geliştirmeyi, disiplinlerarası çalışmaya açık profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Sosyal Hizmet Bölümü'nde I. ve II. Öğretim Lisans Programlarının yanı sıra Tezli Yüksek Lisans Programı ve Doktora Programı da yürütülmektedir.

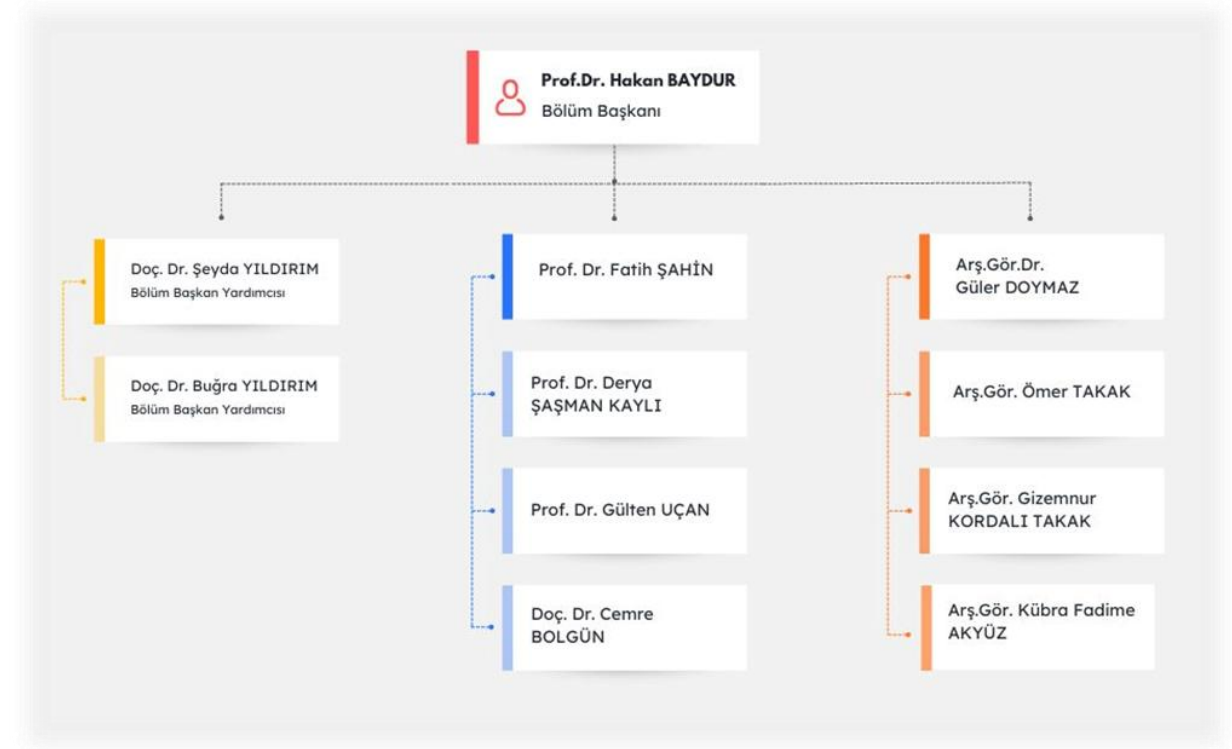
1.3. Programa Ait Bilgiler

Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programı, örgün öğretim (I. Öğretim) esasına dayalı olarak yürütülmekte olup dört yıl (sekiz yarıyıl) süren %100 Türkçe eğitim vermektedir. Program, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde, ulusal çekirdek eğitim programına (SHUÇEP 2020), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu (SABAK) Ölçütlerine uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.

Program, öğrencilerin birey, aile, grup, topluluk ve toplum düzeylerinde sosyal hizmet müdahalesi gerçekleştirme bilgi, beceri ve davranışını kazanmasını hedeflemektedir. Eğitim sürecinde temel teorik derslerin yanı sıra Fakültede ve alanda yürütülen zorunlu uygulamalı dersler, yeni kurulan VR Laboratuvarı çalışmaları ve toplum temelli sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla farklı öğrenme araçlarından yararlanılmaktadır.

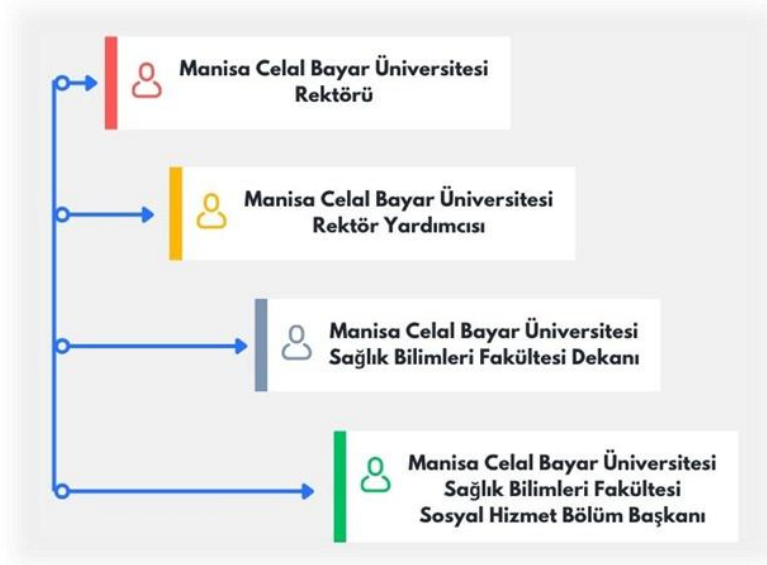
Programda yer alan dersler ve öğrenme çıktıları, öğrenci merkezli, etkileşimli ve uygulamaya dayalı bir öğretim anlayışıyla sunulmakta olup sürekli iyileştirme süreçleriyle güncellenmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla bölümde görev yapan akademik kadro Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı'nın iç yönetim yapısını gösteren aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Şekil 1.3.1. Bölüm Yönetim Yapısı

Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı'nın Manisa Celal Bayar Üniversitesi ile kurumsal yetki ve sorumluluk ilişkisini gösteren şema ise aşağıdaki gibidir:



Şekil 1.3.2. Kurumsal Yönetim Yapısı

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Bölümün tanıtımının yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü 2025 yılının Bahar Döneminde itibaren Fakülteden bağımsız bir web sayfasında iç ve dış paydaşlarına yönelik bilgilendirme ve yaygınlaştırma faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt 1.3.1 ve Kanıt 1.3.2).

Kanıtlar

Kanıt 1.3.1. : Bölümün web sayfasında yer alan tanıtım

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-bolumu-tanitim.2471.tr.html>

Kanıt 1.3.2. : PUKÖ Kartı - 1

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği mesleki bilgi, beceri ve davranışları öngörülen dört yıllık sürede kazanabilecek akademik altyapıya ve öğrenme kapasitesine sahip olmaları beklenmektedir. Bu nedenle öğrenci kabulünde kullanılan ölçütlerin (puan türü, taban puan, kontenjan doluluk oranı gibi) yıllar içindeki gelişimi düzenli olarak izlenmekte ve Bölüm toplantılarında ele alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Bu göstergeler, programın niteliğini ve öğrencilerin profilini belirlemek konusunda önemli rol oynamaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümüne öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde, ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı

(YKS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Bölüme sadece I. Öğretim Programı için EA (Eşit Ağırlık) puan türü ile öğrenci alınmakta olup, yerleşen öğrencilerin puan aralıklarındaki değişim incelenmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler ise Üniversitemizin Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi çerçevesinde belirlenen kontenjan dahilinde, merkezi sistemle yürütülen Uluslararası Öğrenci Sınavı (YÖS) puanları veya eşdeğer sınav sonuçlarıyla kabul edilmektedir.

Aşağıda 2019–2024 yılları arasında bölüme yerleşen öğrencilerin kontenjan ve puan bilgileri tablo halinde sunulmuştur:

Tablo 2.1. Programın Taban ve Tavan Puanı

Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024-2025	EA	70+4	73	289,57745	332,17329
2023-2024	EA	70+1	71	294,52514	351,39347
2022-2023	EA	70+2	72	302,63582	362,09309
2021-2022	EA	70+2	72	253,17547	291,88764
2020-2021	EA	70	70	302,15411	350,13184

Bölüme kabul edilen öğrenciler için uyum süreçlerini kolaylaştırmayı amaçlayan içerisinde Bölüm ve lisans programı hakkında bilgilerin yer aldığı bir el kitapçığı mevcuttur. Bu kitapçık, eğitim öğretim yılının ilk haftasında birinci sınıfa başlayan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon toplantısında (Kanıt 2.1.2) anlatılmakta ve dijital olarak web sayfası üzerinden ulaşılabilir (Kanıt 2.1.3). Öğrenci kabulüne yönelik açık kriterler, diploma, derece, sertifikalandırma diğer yeterlilikler ile ilgili kurallar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde yer almaktadır (Kanıt 2.1.4)

Kanıtlar

Kanıt 2.1.1. : YÖK Atlas Verileri
<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102510644>

Kanıt 2.1.2. : Oryantasyon Toplantısı
https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/acilis.pdf

Kanıt 2.1.3. : Sosyal Hizmet Öğrenci El Kitapçığı
[https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/db_images/site_157/file/o%CC%88g%CC%86renci%20el%20kitapc%CC%A7%C4%B1g%CC%86%C4%B1%20\(2\).pdf](https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/db_images/site_157/file/o%CC%88g%CC%86renci%20el%20kitapc%CC%A7%C4%B1g%CC%86%C4%B1%20(2).pdf)

Kanıt 2.1.4. : MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri, yükseköğretim kurumları arasındaki öğrenci hareketliliğini desteklemek amacıyla, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş olanaklarından faydalanabilmektedir.

Yatay geçiş başvuruları, “Yükseköğretim Kurumlarında n lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” (Kanıt 2.2.1) ile bu ynetmeliğın “Ek Madde 1” hükümleri uyarınca yapılmaktadır (Kanıt 2.2.2). İlgili iş ve işlemler, Manisa Celal Bayar niversitesi n Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi (Kanıt 2.2.3) doğrultusunda ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan Akademik Takvimde belirlenen tarih aralıklarında (Kanıt 2.2.4) yürütülmektedir. Yatay geçiş başvurusunun olumlu sonuçlanması durumunda programa kabul edilmesi planlanan ğrenci kontenjanı Bölüm Başkanlığından gelen talep doğrultusunda (Kanıt 2.2.5) hazırlanarak niversitenin web sayfasında ilan edilmektedir (Kanıt 2.2.6). Öğrencilerin yatay geçiş sürecinde yardımcı olması amacıyla hazırlanmış MCBÜ Üniversitesi Yatay Geçiş Kılavuzu bulunmaktadır ve web sayfası üzerinden ulaşılabilir durumdadır (Kanıt 2.2.7).

Programlar arası geçişlerde öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması kapsamında daha önce alınan derslerin içerikleri ve kredileri, öğrencinin mağduriyetini önleyecek şekilde Bölüm ğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından incelenmektedir. Komisyonun alışma usul ve esasları Fakülte web sayfasında mevcuttur (Kanıt 2.2.8). Öğrencinin daha önce başka bir programda almış olduğu ve Komisyon tarafından incelendikten sonra eşdeğeri görülen dersler Bölüm Kurulu Kararı ile Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programındaki ilgili derse denk sayılmakta ve başarı notunun öğrencilerin transkriptine aktarılması için Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi amacıyla Fakülte Sekreterliğıne iletilmektedir (Kanıt 2.2.9). Yatay geçiş ile programa kayıt yaptırmaya hak kazanan ğrenciler Fakülte web sitesinde duyurulmaktadır (Kanıt 2.2.10)

Sosyal Hizmet Bölümüne son beş yıl içerisinde yatay geçiş ile gelen ğrenci sayısı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2.2.1. Programa Yatay Geçiş ile Kabul Edilen ğrenci Sayısı

Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan ğrenci Sayısı
2024-2025	3
2023-2024	13
2022-2023	7
2021-2022	17
2020-2021	9

Kanıtlar

Kanıt 2.2.1. : Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. : Gz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/ek%20madde%201%20usul%20esaslar%20C4%20B1%20yeni.pdf

Kanıt 2.2.3. : MCBÜ n Lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20C4%20B1%20yatay%20ge%20C3%A7i%20C5%9F%20y%20C3%B6nergesi%20\(g%20C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%20C4%9Fi%20C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20C4%20B1%20yatay%20ge%20C3%A7i%20C5%9F%20y%20C3%B6nergesi%20(g%20C3%BCncel).docx%20haziran%20de%20C4%9Fi%20C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. : Yatay Geçiş Başvuru ve Değeriendirme Takvimi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/2025-2026%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20Takvim.pdf

Kanıt 2.2.5. : Bölüm Başkanlığının yatay geçiş kontenjanı yazısı

Kanıt 2.2.6. : Yatay Geçiş Kontenjanlarının ilanı

<https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/yatay-gecis.5435.tr.html>

Kanıt 2.2.7. : MCBÜ Yatay Geçiş Kılavuzu

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20K%C4%B1lavuz%202024\(g%C3%BCncel\)haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulann.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20K%C4%B1lavuz%202024(g%C3%BCncel)haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulann.pdf)

Kanıt 2.2.8. : MCBÜ Sağlık BF Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/5%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20ve%20%C4%B0ntibak%20Komisyonu%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fma%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.p.pdf

Kanıt 2.2.9. : Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu tarafından denk sayılmasına karar verilen dersler hk. intibak tutanağı

Kanıt 2.2.10. : Sonuçların ilanı

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/2024-merkezi-yerlestirme-yatay-gecis-sonuclari.64872.tr.html>

2.3. Öğrenci Değişimi

Sosyal Hizmet Bölümü, öğrencilerinin küresel bakış açısı kazanmasını ve farklı kültürel bağlamlarda sosyal hizmet uygulamalarını deneyimlemesini teşvik etmek amacıyla öğrenci değişim programlarını aktif olarak desteklemektedir. Bu kapsamda, Erasmus+ ve Farabi değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla öğrenci hareketliliği sağlanmaktadır.

Değişim programları kapsamında giden ve gelen öğrencilere yönelik süreçler, MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bölümün kadrolu iki öğretim üyesi öğrenci değişim programları ile ilgili işlemleri yürütmektedir (Kanıt 2.3.1.). Başvuru, seçim, ders eşleştirme ve denklik işlemleri Bölümde görevlendirilen bu iki Erasmus/Farabi Koordinatörü tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin aldıkları derslerin program çıktılarıyla uyumu gözetilerek öğrenim anlaşmaları yapılmakta ve dönüş sonrası ders eşleştirmeleri Bölüm Kurul Kararıyla karara bağlanmaktadır.

Bölümde Erasmus programına öğrencilerin teşvik edilmesi adına her yıl düzenli bir şekilde bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Bunun yanı sıra Manisa Valiliği'nin desteklediği Avrupa Gönüllülük Hizmeti kapsamında da öğrencilere bilgilendirmeler çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 2.3.2., Kanıt 2.3.3 ve Kanıt 2.3.4). Öğrenci değişim programları için gerekli koşullar ve ayrıntılı bilgiler MCBÜ Erasmus+ web sayfasında yer almaktadır (Kanıt 2.3.5). Sosyal Hizmet Bölümünün Polonya ve Danimarka'da bulunan üniversitelerle lisans düzeyinde öğrenci hareketliliğini mümkün kılan Erasmus+ ikili anlaşmaları mevcuttur (Kanıt 2.3.6).

Tablo 2.3.1. Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Yıl	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
2024-2025	Erasmus	-	-
2023-2024	Erasmus	1	-
2022-2023	Erasmus	2	-
2021-2022	Erasmus	1	1*
2020-2021	Erasmus	-	-

* Yüksek lisans programına Moldova'dan gelmiştir.

Kanıtlar

- Kanıt 2.3.1.** : Bölüm Erasmus Koordinatörleri
https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/202506%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMLARI%20komisyonu.pdf
- Kanıt 2.3.2.** : Erasmus Bilgilendirme Toplantısı
- Kanıt 2.3.3.** : Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı
- Kanıt 2.3.4.** : Europass CV Hazırlama Eğitimi
<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/egkaf-2025-europass-cv-hazirlama-egitim-semineri.67281.tr.html>
- Kanıt 2.3.5.** : Erasmus Web Sayfası
<https://erasmus.mcbu.edu.tr/>
- Kanıt 2.3.6.** : İkili Anlaşmalar
https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Sosyal Hizmet Bölümünde kayıtlı olan her öğrenciye MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince bir öğretim üyesi akademik danışman olarak atanmaktadır (Kanıt 2.4.1). Görevlendirilen öğretim üyeleri öğrencilerin sadece ders kayıt sürecini değil, aynı zamanda akademik başarı ve derse devam durumunu, psikososyal ihtiyaçlarını ve kariyer planlamasını da kapsayacak danışmanlık görevini yürütmektedir (Kanıt 2.4.2). Öğrenciler belirlenerek dönemin başında ilan edilen gün ve saatlerde danışmanları ile yüz yüze görüşme (Kanıt 2.4.3) ya da Microsoft Teams grupları ya da telefon ile anında iletişim kurma olanaklarına sahiptir (Kanıt 2.4.4). Danışmanların öğrencinin gelişimi takip edebilmesi ve mezuniyet sonrasında da destek olabilmesi amacıyla programa kayıt olan öğrenciler mezun oluncaya kadar aynı danışman tarafından desteklenmektedir (Kanıt 2.4.5). Öğrencilerin kariyer planlamalarında yardımcı olması amacıyla bir kariyer rehberi hazırlanmasına karar verilmiştir (Kanıt 2.4.6).

Akademik danışmanlık sisteminin dışında Sosyal Hizmet Lisans Programında ayrıca Uygulamalı Araştırma I ve II dersleriyle Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama dersleri kapsamında öğrencilere eğitsel danışmanlar atanmaktadır. Araştırma ve uygulama dersleri kapsamında öğrenciler her hafta danışmanlarıyla birlikte belirledikleri gün ve saatte ders kapsamında görüşme olanağına sahiptirler (Kanıt 2.4.7 ve Kanıt 2.4.8).

Öğrencilerin derse devam durumları ve not ortalamaları Proliz sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrenci izleme süreci danışmanların öğrencilerle bireysel görüşmelerinin dışında ayrıca tüm öğretim

elemanlarının katıldığı Bölüm Kurullarında da görüşülmekte ve ortak sorunlar ve çözüm önerileri tartışılmaktadır. Programa devam eden öğrencilerin devamsızlık nedenleri hakkında bilgiye ulaşmak amacıyla Uygulamalı Araştırma dersi kapsamında öğrencilere nitel bir araştırma yaptırılmıştır (Kanıt 2.4.9). Araştırma bulgularının yılbaşında düzenlenecek ilk Bölüm Kurulu Toplantısında görüşülerek sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında önlem alınması kararlaştırılmıştır.

Öğrencilerin memnuniyetini değerlendirmek amacıyla Fakülte ve Üniversite düzeyinde çeşitli memnuniyet anketleri yapılmakta (Kanıt 2.4.10) ve sonuçlar Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda değerlendirilmektedir (Kanıt 2.4.11).

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. : MCBU ÖnLisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. : Sosyal Hizmet Bölümü Danışman Değerlendirme Formu

Kanıt 2.4.2.1. : Danışmanlık Formu Örnekler 1

Kanıt 2.4.2.2. : Danışmanlık Formu Örnekler 2

Kanıt 2.4.2.3. : Danışmanlık Formu Örnekler 3

Kanıt 2.4.2.4. : Danışmanlık Formu Örnekler 4

Kanıt 2.4.3. : Danışman ile yüzyüze görüşme yapılabilecek gün ve saatler

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Sosyal%20hizmet%20dan%C4%B1s%CC%A7man%C4%B1k%20gu%CC%88n%20ve%20saatleri%202024-2025.pdf

Kanıt 2.4.4. : Microsoft Teams yazışması örneği

Kanıt 2.4.5. : Öğrenci danışmanlığının 4 yıl süre ile takip edilmesi

Kanıt 2.4.6. : Kariyer rehberi hazırlanması hk. Bölüm Kurulu kararı

Kanıt 2.4.7. : Uygulamalı Araştırma Dersi Danışmanları

Kanıt 2.4.8. : Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi Danışmanları

Kanıt 2.4.8.1. : Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi öğrencileri ile öğretim üyelerinin haftalık derslerinden örnek (Arş.Gör.Kübra Akyüz)

Kanıt 2.4.8.2. : Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi öğrencileri ile öğretim üyelerinin haftalık derslerinden örnek (Prof.Dr.Hakan Baydur)

Kanıt 2.4.9. : Derse devam durumu hakkında Uygulamalı Araştırma Dersi kapsamında hazırlanan öğrenci tezi

Kanıt 2.4.10. : Öğrenci Memnuniyet Anketleri

<https://kalite.mcbu.edu.tr/ogrenci-memnuniyet-anketi.59976.tr.html>

Kanıt 2.4.11. : Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararı

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirmesi

Derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri “MCBÜ Ön Lisans–Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda sınav türleri; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve azami süre sonu ek sınavı olarak belirlenmiştir. Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir (Kanıt 2.5.1). Geçme notu belirlenirken ara sınav %40, dönem sonu sınavı %60 oranında değerlendirmeye katılmaktadır. Başarı notları bağlı değerlendirme sistemiyle harf notuna çevrilmekte; öğrencilerin dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC notu alması gerekmektedir. Genel not ortalaması (GANO) 2.00 ve üzeri olan öğrenciler, DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılmaktadır. (Kanıt 2.5.2)

Ölçme-değerlendirme süreçleri, ders bazında öğretim elemanları tarafından bölüm ders kataloğunda ilan edilmekte; öğrencilerin kolayca ulaşabileceği şekilde dijital olarak erişime açılmaktadır. (Kanıt 2.5.3) Ayrıca, ölçme araçlarının öğrenme çıktılarıyla uyumunu değerlendirmek amacıyla bölüm bünyesinde kalite odaklı çalışmalar yürütülmektedir. Uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin o derste

öğrenciye kazandırmayı amaçladığı öğrenme çıktılarına öğrencilerin ne düzeyde ulaştığını değerlendirmek amacıyla öğretim elemanları birçok farklı yöntem kullanmaktadır. Öğretim üyeleri ölçme-değerlendirmede rubrik kullanımı ve çoktan seçmeli madde yazma konulu eğitimlere katılmaktadır (Kanıt 2.5.4.). Çoktan seçmeli sınavlarda madde analizleri yapılarak sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir (Kanıt 2.5.5). “Sosyal Hizmet Uygulaması” ve “Blok Uygulama” dersleri için özgün rubrik değerlendirme kriterleri hazırlanmış (Kanıt 2.5.6) , bu kriterler akademik yılın başında Microsoft Teams üzerinden tüm öğrencilere duyurulmuştur.

Sosyal Hizmet Bölümünde öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimleri de akademik gelişimleri gibi desteklenmektedir. Bu kapsamda, Bölüm öğrencilerinin aktif olarak katıldığı bilimsel ve kültürel çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt 2.5.7; Kanıt 2.5.8; Kanıt 2.5.9; Kanıt 2.5.10). Öğrencilerin toplumsal sorunlara ilişkin duyarlılığını artırmayı ve mesleki farkındalığını güçlendirmeyi amaçlayan faaliyetler içinde yer almaları, öğrenci topluluk ve kulüplerinde, sivil toplum kuruluşlarında görev almaları teşvik edilmektedir.

Programda kayıtlı öğrencilerin gönüllü projeler planlayarak görev üstlendikleri Görev Bende Öğrenci Topluluğu ve Yeşilay Öğrenci Topluluğu başta olmak üzere birçok topluluk ve kulüp bulunmaktadır (Kanıt 2.5.11). Öğrenciler ayrıca Fakültenin ve Bölümün kalite ve akreditasyon çalışmalarına da katkı vermektedirler (Kanıt 2.5.12).

Öğrencilerin akademik çalışmaları dışındaki faaliyetlerini belgelendirmek amacıyla YÖK tarafından başlatılan çalışmalara altyapı oluşturması amacıyla Sosyal Hizmet Bölümünde de düzenlenen etkinliklere katılım sağlayan öğrenciler, QRCode ile kayıt altına alınarak bir veri tabanına kaydedilmektedir (Kanıt 2.5.13). Öğrencilerin katılım belgeleri daha sonra dijital olarak eposta adreslerine iletilmektedir (Kanıt 2.5.14).

Kanıtlar

Kanıt 2.5.1. : MCBU Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. : MCBU Bağlı Değerlendirme Sistemi
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. : MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Ders Kataloğu
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 2.5.4. : Öğretim elemanlarına yönelik eğitimler

Kanıt 2.5.5. : Madde analizi örnek

Kanıt 2.5.6. : Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama Rehberi

Kanıt 2.5.7. : Öğrencilerin düzenlediği ve katıldığı etkinliklerden örnekler-1
<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/ayrimcilikla-mucadele-saha-uygulamalari.63301.tr.html>

Kanıt 2.5.8. : Öğrencilerin düzenlediği ve katıldığı etkinliklerden örnekler-2
<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kitaplarla-buyuyen-yurekler.63446.tr.html>

Kanıt 2.5.9. : Öğrencilerin düzenlediği ve katıldığı etkinliklerden örnekler-3
<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/siber-siddet.67790.tr.html>

Kanıt 2.5.10. : Öğrencilerin düzenlediği ve katıldığı etkinliklerden örnekler-4
<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/ayrimcilikla-mucadele-saha-uygulamalari-2.69048.tr.html>

Kanıt 2.5.11. : MCBU Öğrenci Toplulukları Listesi
https://sks.mcbu.edu.tr/db_images/file/ogrenci-topluluklari-listesi-19316TR.pdf

Kanıt 2.5.12. : Fakültenin Kalite Elçileri Toplantısı
https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/kalite-haber.pdf

Kanıt 2.5.13. : Etkinliğe katılan öğrencilerin listesi

Kanıt 2.5.14. : Dijital olarak oluşturulan örnek katılım belgesi

Kanıt 2.5.15. : PUKÖ Kartı - 2

2.6. Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet işlemleri “MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine uygun şekilde yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Bölümünden mezun olabilmek için öğrencilerin lisans programında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 240 AKTS yükünde ders alması, Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması, “Sosyal Hizmet Uygulaması” ve “Blok Uygulama” dâhil olmak üzere zorunlu uygulamalı dersleri başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Sosyal Hizmet Bölümü mezunlarının mesleki yaşamlarını izlemeye yönelik çalışmalar, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve danışman öğretim elemanları aracılığıyla yürütülmektedir. Mezunlar diplomalarını almak için başvuru yaptıklarında Mezun Bilgi Sistemine kayıt yaptırmaları istenmektedir (Kanit 2.6.1). Ayrıca Bölümün Instagram hesabı üzerinden mezunlara yönelik etkinlikler ve mesleki gelişim sürecini desteklemeyi amaçlayan eğitimlerin güncel duyuruları paylaşılmaktadır (Kanit 2.6.2). Mezunlardan Üniversite ve Fakülte kalite çalışmaları kapsamında yürütülen geri bildirim çalışmalarına katkı vermeleri istenmekte (Kanit 2.6.3) ve toplanan geri bildirimler sürekli iyileştirme süreci kapsamında Bölüm Kurulu Toplantılarında değerlendirilmektedir. Mezunlarla öğrenim hayatı devam eden öğrencileri buluşturmayı amaçlayan etkinlikler yılda en az bir kez düzenlenmektedir (Kanit 2.6.4).

Tablo 2.6.1. Ayrılan, Kayıt Donduran, Kaydı Silinen Öğrenci ve Mezun Sayıları

YIL	Ayrılan Öğrenci Sayısı*	Kayıt Donduran Öğrenci Sayısı	Kayıt Silinen Öğrenci Sayısı**	Eğitimin Programının Süresinde Bitirilme Oranı***	Mezun Sayısı
2024-2025	7	2	5	%85,1	120
2023-2024	7	-	7+6	-	142
2022-2023	11	-	5	-	134
2021-2022	6	-	6+1	-	109
2020-2021	9	-	1	-	112

* Ayrılan Öğrenci Sayısı yatay geçiş ile giden öğrenci sayısını göstermektedir.

** Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı kendi isteği ile ilişik kesen + azami süre ile kaydı silinen öğrenci sayısını göstermektedir.

***2020 yılında kayıt yaptıırıp 2024 yılında mezun olan öğrenci sayıları üzerinden hesaplama yapılmıştır (mezun sayısı: 97 kayıt yaptıran sayısı: 114)

Kanıtlar

Kanit 2.6.1. : MCBU Mezun Bilgi Sistemi

<https://kalite.mcbu.edu.tr/ogrenci-memnuniyet-anketi.59976.tr.html>

Kanit 2.6.2. : Instagram üzerinden yapılan etkinlik duyurusu örneği

https://www.instagram.com/p/DJthbKeMK8f/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFlZA%3D%3D

Kanit 2.6.3. : MCBU Mezun geribildirim anketi

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/2024%20YILI%20MEZUN%20ANKET%C4%B0%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20RAPORU.pdf

Kanit 2.6.4. : Sosyal Hizmet mezun öğrenci buluşmaları

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/mezunlarla-soylesisi.67689.tr.html>

2.7. Sürekli İyileştirme

Sosyal Hizmet Bölümünde, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve program çıktılarının güncelliğini korumak amacıyla iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak dikkate alınmakta; bu çerçevede sürekli iyileştirme anlayışı etkin biçimde uygulanmaktadır. Özellikle uygulamalı eğitimin niteliğini artırmak amacıyla kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler gibi dış paydaşlarla işbirliği yapılmakta, bu kurumların öğrenci uygulamalarına dair gözlem ve değerlendirmeleri alınmaktadır. 2024 Yılı Akran Değerlendirme Raporu'nda yer alan öneriler doğrultusunda dış paydaşlardan sistematik biçimde görüş alınması amacıyla bir geribildirim formu geliştirilmiş ve çevrimiçi anketler uygulanmaya başlanmıştır (Kanıt 2.7.1). Bu formlar, uygulama derslerinin içeriği, öğrencilerin mesleki yeterliliği ve iletişim becerileri gibi alanlarda önemli geri bildirimler sağlamıştır.

Lisans programının iç paydaşları olan öğrencilerin görüşleri, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yol göstericidir. Kalite elçileri ile dönem içinde en az bir kez toplantı yapılarak ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, danışmanlık süreci ve kampüs olanakları gibi konulardaki geri bildirimleri alınmaktadır (Kanıt 2.7.2). Öneriler Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından raporlaştırılarak PUKÖ kapsamında iyileştirme adımlarına temel teşkil etmektedir. Danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi için doktorasını bitirmiş araştırma görevlilerine de akademik danışmanlık görevi verilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılmıştır (Kanıt 2.7.3).

Ders değerlendirme anketlerinin analizlerine dayanılarak dersin öğrenme aktiviteleri ve metodlarında güncellemeler yapılmıştır (Kanıt 2.7.4). Uygulama derslerinde kullanılan rubrikler güncellenmiştir (Kanıt 2.7.5). Öğrenci önerileri doğrultusunda akademik danışmanlık saatleri yeniden yapılandırılmıştır (Kanıt 2.7.6). Öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla ders materyalleri dijital platformlarda daha düzenli biçimde paylaşılmıştır (Kanıt 2.7.7).

Mezun izleme sistemi kurularak mezunların istihdam durumu, memnuniyet düzeyi ve mesleki yeterlilik algıları hakkında veri toplanmıştır (Kanıt 2.7.8). Bu veriler, program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyine ilişkin değerlendirmelere entegre edilmiştir (Kanıt 2.7.9).

Sürekli iyileştirme süreci, yalnızca geri bildirim toplamakla sınırlı kalmamakta; elde edilen veriler doğrultusunda somut değişiklikler planlanmakta ve bu değişikliklerin etkileri takip edilmektedir. Akran değerlendirme sürecinde öğrencilerin değişim programı deneyimlerinin değerlendirilmesi önerilmiştir. Akran değerlendirme sürecinde öğrencilerin hareketlilik sonrası deneyim paylaşımı ya da memnuniyetlerinin belirlenmesi önerilmiştir. Bu amaçla değişim programına katılan öğrencilerin akranlarıyla deneyimlerini paylaştıkları bir etkinlik düzenlenmiştir (Kanıt 2.7.10).

Akran değerlendirme sürecinde dikkat çekilen bir diğer konu olan “öğrenci faaliyetlerinin sistematik biçimde raporlanması” doğrultusunda, öğrencilerin katıldıkları bilimsel etkinliklerin kayıt altına alınması amacıyla QRCode ile veri tabanına kayıt ve dijital katılım belgesi gönderme çalışmalarına başlanmıştır (Kanıt 2.7.11).

Kanıtlar

Kanıt 2.7.1. : İç ve dış paydaşlardan düzenli olarak görüş alınmasına ilişkin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı

Kanıt 2.7.2. : Kalite Elçileri Toplantısı

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/kalite-haber.pdf

Kanıt 2.7.3. : Doktorasını bitiren araştırma görevlilerine de danışmanlık görevi verilmesi

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Sosyal%20hizmet%20dan%C4%B1s%CC%A7m%20an%C4%B1k%20gu%CC%88n%20ve%20saatleri%202024-2025.pdf

Kanıt 2.7.4. : Derslerin güncellenen öğrenme aktiviteleri hk. örnek

- Kanıt 2.7.5.** : Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama derslerinin rubriği
- Kanıt 2.7.6.** : Akademik danışmanlık saatleri
https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/Sosyal%20hizmet%20dan%C4%B1s%CC%A7man%C4%B1k%20gu%C4%B1n%88n%20ve%20saatleri%202024-2025.pdf
- Kanıt 2.7.7.** : Microsoft Teams üzerinde paylaşılan ders içeriklerinden örnek
- Kanıt 2.7.8.** : Sosyal Hizmet Mezun İletişim Formu
- Kanıt 2.7.9.** : Güncellenen Eğitim Amaçları
<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/tanitim.67136.tr.html>
- Kanıt 2.7.10.** : Uluslararası Değişim Programları ve Gönüllülük Deneyimleri Etkinliği
<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/erasmus-etkinligi.67794.tr.html>
- Kanıt 2.7.11.** : Dijital kayıt ve katılım belgesi

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Sosyal Hizmet Bölümünün özgelevi “öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamaktır”. Aynı zamanda Bölüm “ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izlemek, sosyal hizmet konularında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olmayı” hedeflemektedir (Kanıt 3.1.1). Bölümün özgörüşü ise “sosyal hizmet eğitiminin evrensel standartlardan ödün vermeden geliştirilmesine ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük eden ulusal ve uluslararası düzeyde kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerçekleştiren, ülke koşullarını dikkate alarak, evrensel ölçülerde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapan etkin bir bilim kurumu olmaktır” şeklinde ifade edilmektedir (Kanıt 3.1.2). Bu bağlamda Sosyal Hizmet Lisans Programı etik değerlere bağlı, insan haklarına duyarlı, sosyal adalete odaklı ve profesyonel müdahale becerileri gelişmiş sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek üzere tasarlanmıştır. Program, birey, aile, grup ve topluluk düzeyinde etkili müdahaleler planlayarak uygulayabilen, sosyal politikaların oluşturulması ve uygulanması süreçlerine katkı sunabilecek, eleştirel düşünme, araştırma ve savunuculuk becerileri gelişmiş mezunlar yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Sosyal Hizmet Lisans Programının temel amacı, “öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek yerel ve küresel düzeyde, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici, araştırmacı niteliğine ve eleştirel düşünme becerilerine sahip; ülke ihtiyaçlarına ve evrensel etiğe öncelik veren, dünyadaki gelişmeleri takip eden ve alandaki bilgi üretiminde etkin rol alan sosyal çalışmacılar yetiştirmektir” şeklinde tanımlanmıştır (Kanıt 3.1.3).

Lisans Programı kapsamında sunulan eğitimin amaçları, mesleğin bilgi, beceri ve değerleriyle tutarlı olacak şekilde 2024 yılında değişen koşullar nedeniyle doğan ihtiyaç nedeniyle yeniden yapılandırılmıştır. Sosyal Hizmet Lisans Programının uzun yıllardır benimsediği “birey, grup ve toplum düzeyinde sosyal refah gereksinimlerini üst düzeyde karşılamak üzere nitelikli sosyal çalışmacılar yetiştirme” hedefi, 2024 yılında Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP) (Kanıt 3.1.4) ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) (Kanıt 3.1.5), Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) Ölçütleri (Kanıt 3.1.6) paydaş görüşleri (Kanıt 3.1.7) kapsamında gözden geçirilmiştir. Aynı zamanda Üniversitenin stratejik hedefleri ve Fakültenin

misyon, vizyon ve hedefleri ile tutarlılığı incelenmiştir. Eğitim amaçlarının güncellenmesi gerektiği anlaşılmış ve amaçlar Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun raporu doğrultusunda aşağıdaki şekilde revize edilmiştir:

1. Profesyonel sosyal hizmet mesleği için gerekli bilgi, beceri ve değerlerin bütünleştirilmesine katkı sağlamak,
2. Sosyal hizmetin kavramsal temellerine ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, etik bilgisiyle toplumun çeşitlenen sorunlarına duyarlı meslek elemanı yetiştirmek,
3. Yerel ve küresel düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirilmesinde; birey, grup, aile ve toplum düzeyinde topyekûn bir yetkinlik kazandırmak,
4. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kendini sürekli yenileyebilen, ülke ihtiyaçları ve güncel gelişmeler doğrultusunda akademik ve mesleki gelişimini sürdürebilen mezunlar yetiştirmek.

Programın eğitim amaçları, SHUÇEP, TYYÇ ve SABAK ölçütleriyle uyumludur (Kanıt 3.1.8). Son güncelleme ile ölçülebilir hale getirilmiştir. Eğitim amaçları Bölümün web sayfasında erişilebilir durumda olup (Kanıt 3.1.9) Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmekte, gerektiğinde iç ve dış paydaş görüşleri de alınarak gerektiğinde güncellenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 3.1.1 : Bölümün misyonu

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/misyon-vizyon.67137.tr.html>

Kanıt 3.1.2. : Bölümün vizyonu

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/misyon-vizyon.67137.tr.html>

Kanıt 3.1.3. : Programın Eğitim Amaçları

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/tanim.67136.tr.html>

Kanıt 3.1.4 : SABAK Ölçütleri

<https://sabak.org.tr/index.php/tr/2-uncategorised/41-rev-2-sabak-genel-olcutler>

Kanıt 3.1.5. : SHUÇEP

<https://www.sabak.org.tr/images/CEP/sosyal-hizmet-ulusal-cekirdek-egitim-programi.pdf>

Kanıt 3.1.6. : TYÇÇ

<https://tyc.gov.tr/yeterlilik/sosyal-hizmet-lisans-diplomasi-TR00330561.html>

Kanıt 3.1.7. : Dış Paydaş Görüşlerinin Alındığı Toplantı

https://www.instagram.com/p/C7uH19PsSJh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTc3ZndpdzhjeWxrZg==

Kanıt 3.1.8. : Eğitim Amaçlarının SABAK, SHUÇEP ve TYÇÇ Uyum Matrisi

Kanıt 3.1.9. : Web sayfasında eğitim amaçları

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/tanim.67136.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü eğitim programı, sosyal hizmet mesleğinin temel değer ve ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program, profesyonel sosyal hizmet uygulamaları için gerekli olan bilgi, beceri ve değerleri bütünleştiren bir öğrenme ortamı yaratmayı; aynı zamanda alana katkı sağlayacak bilgi üretiminde etkin rol alan mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bölümün özgörev ve özgörüşünde de yer alan bu öncelikler, programın amaç ve çıktıları ile tutarlıdır. Bölümün -web sayfasında da ilan edilmiş olan- özgörevi (Kanıt 3.2.1); “öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek

kırsal ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamak; Ülke ihtiyaçlarına öncelik vererek dünyadaki gelişmeleri izlemek, sosyal hizmet konularında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olmaktır”.

Bölümün özgörüğü ise (Kanıt 3.2.2) “sosyal hizmet eğitiminin evrensel standartlardan ödün vermeden geliştirilmesine ve ülke genelinde yaygınlaştırılmasına öncülük eden ulusal ve uluslararası düzeyde kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerçekleştiren, ülke koşullarını dikkate alarak, evrensel ölçülerde eğitim-öğretim, araştırma ve yayın yapan etkin bir bilim kurumu olmaktır” şeklindedir. Bölümünün özgörevleri eğitim amaçları ile uyumludur (Kanıt 3.2.3).

Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, 2025 yılında Akran Değerlendirme Raporu doğrultusunda eğitim amaçlarının Fakülte ve Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu olacak şekilde iç (öğretim elemanları, öğrenciler) ve dış paydaşların (mezunlar, işveren temsilcileri, uygulama kurumları) görüşleri alınarak güncellenmesi yönünde karar almıştır (Kanıt 3.2.4). Bu kapsamda Komisyonun çalışmaları ile oluşturulan Sosyal Hizmet Lisans Programının eğitim amaçları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin ve Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin özgörevi, özgörüğü, temel değerleri ve Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleriyle de uyumludur. Programın amaçları arasında yer alan “eleştirel düşünen, yerel ve küresel düzeyde sorunlara duyarlı, yenilikçi, yaratıcı, girişimci, mesleki ve etik değerlere bağlı ve toplumsal katkıyı hedefleyen mezunlar yetiştirmek” Üniversitenin stratejik hedefleri ile örtüşmektedir (Kanıt 3.2.5). Üniversitenin stratejik hedefleri arasında yer alan; nitelikli insan gücü yetiştirme, toplumun gelişimine katkı sağlama, bilgi üretimi ve yaygınlaştırılması, etik değerlere bağlılık, katılımcı, şeffaf ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı ile sürdürülebilir kalkınmaya katkı ilkeleri, Sosyal Hizmet Bölümünün eğitim amaçlarının belirlenmesinde yönlendirici olmuştur. Bölümün benimsediği eğitim amaçları aynı zamanda;

- Fakültenin toplum temelli yaklaşımları destekleyen, bütüncül hizmet sunabilen ve insan haklarına duyarlı sağlık profesyonelleri yetiştirme hedefi,
- Üniversitenin bölgesel kalkınmaya katkı sunan, topluma hizmet eden, evrensel ölçekte rekabetçi mezunlar yetiştirme misyonu,
- Sosyal hizmet mesleğinin temel ilkeleri arasında yer alan sosyal adalet, eşitlik, insan onuruna saygı ve etik davranış değerleriyle de örtüşmektedir.

Programın mezun profili hedefi, profesyonel bilgi ve becerileri mesleki değerlerle bütünleştirebilen, eleştirel düşünen, yaşam boyu öğrenen ve toplumsal dönüşüme katkı sunabilen sosyal hizmet uzmanları yetiştirmektir. Bu hedef, birimin özgörevleriyle tutarlı biçimde program çıktılarında ve eğitim süreçlerinde somut karşılık bulmaktadır. Bölümün öz görevlerinde yer alan hedeflere ulaşabilmek için Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programının içeriği genelci sosyal hizmet uygulamasına uygun ve sosyal hizmette çağdaş yönelimleri de kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Kuramsal derslerin yanında çeşitli sosyal hizmet alanlarında uygulamalı eğitimlere yer verilmiştir. Öğrencilerin bilimsel tutum ve davranışlara sahip sosyal hizmet uzmanları olarak yetişmesi için teorik ve uygulamalı sosyal hizmet araştırması eğitimi de programımızda özel bir yere sahiptir. Sosyal hizmet uzmanlarının çalışma alanlarının çeşitliliği ve öğrencilerin çok yönlü gelişimi göz önüne alınarak seçmeli derslerde sanat, spor, drama, ekip çalışmaları, münazara, diksiyon, etkili iletişim ve sunum becerileri gibi alanlarda dersler yer almaktadır (Kanıt 3.2.6).

Kanıtlar

Kanıt 3.2.1. : Sosyal Hizmet Bölümünün özgörevi

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/misyon-vizyon.67137.tr.html>

Kanıt 3.2.2. : Sosyal Hizmet Bölümünün özgörüşü

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/misyon-vizyon.67137.tr.html>

Kanıt 3.2.3. : Eğitim Amaçlarının Bölümün Özgörev-Özgörüşü ile Uyum Matrisi

Kanıt 3.2.4. : Bölüm Kalite ve Akreditasyon Kurulu Toplantısı Kararları

Kanıt 3.2.5. : Eğitim Amaçlarının Üniversitenin, Fakültenin Kurumsal Özgörev-Özgörüş, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Uyum Matrisi

Kanıt 3.2.6. : Ders Kataloğu

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programının iç paydaşları, öğrenciler, akademisyenler, idari personel ile Rektörlüğe bağlı diğer akademik birimlerdir. Programın dış paydaşları ise mezunlar, yurt içindeki diğer üniversitelerin sosyal hizmet bölümlerinde görev yapan akademisyenler, sosyal hizmet meslek örgütleri (SHUDER), sivil toplum örgütleri, Manisa Aile ve Sosyal Hizmet İl Müdürlüğüne bağlı kurum kuruluşlar, Manisa İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurum ve kuruluşlar, özel bakım ve rehabilitasyon kuruluşları ile çeşitli nedenlerle sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan bireyler ve yakınlarıdır.

Eğitim amaçları, öğretim elemanlarının katkısıyla oluşturulan iç paydaş görüşleri ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, görüşmeler ve alınan geri bildirimlere dayanılarak Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanan rapor gereğince yapılandırılmıştır (Kanıt 3.3.1 ve Kanıt 3.3.2). Bu süreçte toplumun değişen sosyal ihtiyaçları ve güncel mesleki yönelimler de dikkate alınmıştır.

Akreditasyon ve kalite çalışmaları kapsamında Fakültenin Danışma Kurulu (Kanıt 3.3.3) ve Bölüm Kurulu Toplantılarına iç ve dış paydaşların katılımı ve katkısı sağlanmaktadır (Kanıt 3.3.4). Talepte bulunan öğrencilerin Bölüm Kurulu Toplantılarına ve ilgisi dahilinde Bölümün alt çalışma gruplarının çalışmalarına katılması mümkündür (Kanıt 3.3.5). Öğrenciler eğitim süreci ile görüşlerini “Dilek, Şikayet ve Öneri” kutularına yazarak bırakabilmektedir. Bu kutuya bırakılan öneriler üç ayda bir her dönemin sonunda Birim Kalite Komisyonu tarafından incelenmekte, Komisyon ile Bölüm Kurulu Toplantılarında sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir (Kanıt 3.3.6). Ayrıca Bölümün öğretim elemanları her dönem sonunda sorumlu oldukları dersler hakkında öğrencilerden geribildirim almaktadırlar (Kanıt 3.3.7). Kurumun iç ve dış paydaşlarının tümünün Fakültenin web sayfası üzerinden doğrudan Dekana (Kanıt 3.3.8) mesaj göndermesi ya da Düzeltici Önleyici Talep Formu doldurarak (Kanıt 3.3.9) görüşlerini iletmesi mümkündür. Fakültenin ve Bölümün yönetim süreçlerinde de görev üstlenen Kalite Elçileri, öğrencilerin eğitim süreçleri ile görüşlerini iletmede, sürekli iyileştirme çalışmalarına katılmaktadır (Kanıt 3.3.10, Kanıt 3.3.11, Kanıt 3.3.12).

Dış paydaşlardan alınan geribildirimlerin düzenli ve kapsamlı şekilde kaydedilmesi ve bu doğrultuda eğitim amaçlarını ve eğitimin niteliğini artırmak hedefiyle 2024 yılında Manisa ve İzmir’deki çeşitli kamu ve özel kuruluşu çalışanının ve sivil toplum örgütlerinden gönüllülerin katıldığı bir paydaş toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantıda eğitimin uygulama çerçevesi başta olmak üzere, eğitim programının tümüne yönelik geri bildirimler alınmıştır (Kanıt 3.3.13).

Sosyal Hizmet Lisans Programının son sınıf uygulamalı eğitimleri farklı alanlarda ve farklı şehirlerde bulunan kurum ile kuruluşlarda yürütülmektedir. Uygulama sürecinde öğrencilere kurumlarda rehberlik yapma görevini üstlenen dış paydaşlar (kurum danışmanı/süpervizör) ile eğitsel danışmanlık görevini yürüten akademisyenler sürekli ilişki ve iletişim halindedirler. Öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerin kurum danışmanları ile düzenli olarak (güz ve bahar dönemlerinde asgari birer defa olmak kaydı ile yılda en az iki kez) görüşmektedir. Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerin kurum danışmanlarının davet edildiği ve gündemini, öğrencilerin gereksinimleri ve performansları, dış paydaşların beklentileri, eğitim amaçlarının karşılanma durumu, uygulama alanındaki risk ve ihtiyaç

analizlerinin oluşturduğu bir toplantı planlanmaktadır. Aynı zamanda her dönemin sonunda öğrencilerin ders başarı notuna eklenmek üzere uygulamalı eğitim sürecindeki performansını ve mesleki yetkinliğini değerlendirmek üzere kurum danışmanlarına “Uygulamayı Değerlendirme Formu” iletilmekte ve doldurmaları talep edilmektedir (Kanıt 3.3.14).

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde kısaca, sözlü ve yazılı paydaş (öğrenciler, kurum danışmanları, akademisyenler, meslek elemanları) görüşlerinden ve yazılı geribildirim kaynaklarından (uygulama değerlendirme formları, Dilek Öneri Şikâyet kutusuna bırakılan görüşler, web sayfası üzerinden iletilen DÖF, Dekana Mesaj, dersin sorumlu öğretim elemanına iletilen mesajlar, ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyeti anketleri ve değerlendirme raporları) yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 3.3.1. : Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı

Kanıt 3.3.2. : Öğrenci Komisyon Üyeliklerine İlişkin Karar

Kanıt 3.3.3. : Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 3.3.4. : Danışma Kurulu Toplantısı

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/danisma-kurulu2025.pdf

Kanıt.3.3.4. : Öğrencilerin Bölüm Kurulu Toplantısına katılımı hk.

Kanıt 3.3.5. : Dilek Şikâyet ve Öneri Kutusu Tutanağı

Kanıt 3.3.6. : Ders hakkında örnek öğrenci geribildirimleri

Kanıt 3.3.7. : [Dekana Mesaj](#)

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/iletisim/iletisim.52927.tr.html>

Kanıt 3.3.8. : MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Talep Formu

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGcuPhtG7WBpGpn3DIFCJBHVUQzFKTkIMWENYNUINQ0dWNIBLUzIWM0RLSi4u&route=shorturl>

Kanıt 3.3.9. : Kalite Elçileri Tanıtım Broşürü

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/kalite-elcileri-brosuru-compressed.pdf

Kanıt 3.3.10. : Kalite Elçileri Toplantısı

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/kalite-haber.pdf

Kanıt 3.3.11. : [Dış Paydaş Toplantısı](#)

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/danisma-kurulu2025.pdf

Kanıt 3.3.12. : Kalite elçisi öğrencilerle yapılan iç paydaş toplantı tutanağı

Kanıt 3.3.13. : Dış Paydaş Toplantısı

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/danisma-kurulu2025.pdf

Kanıt 3.3.14. : Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu

https://docs.google.com/forms/d/1rz7Ejl5o2FG124DR3PJ3pb5rlxZYjRN8_zgbgw8_KHk/viewform?edit_requested=true

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Eğitim amaçlarının açık ve erişilebilir bir biçimde paylaşılması, kalite güvencesi ve hesap verebilirlik ilkeleri kapsamında önemlidir ve Sosyal Hizmet Lisans Programının eğitim amaçları, tüm paydaşların erişimini mümkün kılacak şekilde Bölümün web sayfasında yayımlanmakta, ihtiyaç halinde güncellenmektedir (Kanıt 3.4.1). Öğrenciler başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlar, Bölümün tanıtımını içeren web sayfası ile MCBÜ Ders Kataloğu Bilgi Paketi (Kanıt 3.4.2) üzerinden programın içerik ve amaçlarına dair bilgiye hızlı ve kolay şekilde erişim sağlayabilmektedir. Öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve dış paydaşlar programın uzun vadeli hedefleri hakkında birçok kanaldan bilgi

edinme olanağına sahiptir. Dış paydaşların görüşlerine açık olma ilkesi doğrultusunda eğitim amaçları, gerektiğinde geri bildirimlere göre güncellenerek tekrar yayımlanmaktadır.

Sosyal Hizmet Lisans Eğitim Programının amaçları, Bölümün tanıtıldığı sunumlarda -örneğin birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan Tanıtım ve Oryantasyon Toplantısı sunumunda- (Kanıt 3.4.3) Akran Değerlendirme Raporu gibi (Kanıt 3.4.4) Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında hazırlanan raporlarda yer almaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 3.4.1. : Bölüm tanıtımını ve eğitim amaçlarını içeren web sayfası
<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 3.4.2. : MCBÜ Ders Kataloğu Bilgi Paketi
<https://obsapp.mcbu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=33&curSunit=1546>

Kanıt 3.4.3. : Tanıtım ve Oryantasyon Toplantısı Sunumu

Kanıt 3.4.4. : Akran Değerlendirme Raporu

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programının eğitim amaçları, değişen toplumsal gereksinimler, mesleki gelişmeler ve paydaş beklentileri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Bu süreç, kalite güvencesi çerçevesinde yapılandırılmış olup şu ilkelere dayanmaktadır:

İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri: Eğitim amaçlarının güncellenme sürecinde öğretim elemanlarının önerileri, Kalite Elçilerinin ve öğrenci temsilcilerinin katkıları, mezun anketleri, kurum danışmanları başta olmak üzere dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır (Kanıt 3.5.1, Kanıt 3.5.2).

Bölüm Kurulu ve Kalite Komisyonu Toplantıları: Farklı yöntemlerle toplanan veriler ve paydaş önerileri Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından analiz edilmekte ve Bölüm Kurulu Toplantılarının gündemine taşınarak eğitim amaçları gerekli ise güncellenmektedir.

SHUÇEP, TYYÇ, SABAK ile Üniversitenin Stratejik Amaç ve Hedeflerine Uyum: Eğitim amaçlarında güncelleme, ulusal yeterlilik çerçeveleri (SHUÇEP, TYYÇ), SABAK akreditasyon ölçütleri ve Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. Böylece amaçların güncelliği ve geçerliliği sağlanmaktadır. 2024 yılında yukarıdaki yöntemlerden elde edilen bulgular sonucunda eğitim amaçları yeniden ele alınmış ve güncellenmesi gerektiği anlaşılmıştır. YÖK'ün belirlediği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ölçütlere uygunluk açısından eğitim müfredatı yeniden düzenlenmiş ve MCBÜ Senatosu tarafından onaylanmıştır (Kanıt 3.5.3).

Periyodik İzleme: Eğitim amaçları stratejik plan ve akreditasyon takvimleriyle eşgüdümlü şekilde sistematik olarak her yıl yeniden değerlendirilmekte ve gerekli ise güncellenmektedir. Üç yılda bir iç ve dış paydaşların gereksinimleri anketler ve yüzyüze görüşmeler yoluyla yeniden değerlendirilerek amaçların geçerliliği denetlenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 3.5.1. : Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 3.5.2. : Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı

Kanıt 3.5.3. : Senato Kararı (Öğretim Planı Değişikliği hk)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünleştirip özümseyerek yerel ve küresel düzeyde, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçekleştirebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici, araştırmacı niteliğine ve eleştirel düşünme becerilerine sahip, ülke ihtiyaçlarına ve evrensel etiğe öncelik, dünyadaki gelişmeleri takip eden ve alandaki bilgi üretiminde etkin rol alan sosyal çalışmacılar yetiştirmek programın temel amacıdır.

Sosyal Hizmet Lisans Programı'nda belirlenen eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, sistematik ve çok boyutlu değerlendirme araçlarıyla izlenmektedir. Bu süreç, öğrencilerin ders başarıları, mezunların istihdam ve mesleki gelişim durumu, uygulama alanı geri bildirimleri ve program çıktılarının değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Ders Değerlendirme Raporları ve Ölçme-Değerlendirme Bulguları: Her eğitim-öğretim yılı sonunda ders bazlı başarı durumları ve öğrenme çıktıları analiz edilmekte, bu sonuçlar eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini yansıtan göstergeler olarak değerlendirilmektedir (Kanıt 3.6.1).

Mezun İzleme ve İstihdam Verileri: Mezunların kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarında sosyal hizmet uzmanı olarak istihdam edilme oranları, eğitim amaçlarının mesleki uygulamaya yansımaları açısından önemli bir geri bildirim kaynağıdır. Bu amaçla Üniversite tarafından geliştirilen Mezun Bilgi Sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında uygulamalar devam etmektedir (Kanıt 3.6.2). Bölüm Kurulunda (Kanıt 3.6.3) ve ayrıca Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenlenen Komisyon toplantısında (Kanıt 3.6.4) her yıl mezunlardan online anket ile veri toplanmasına uygulanmasına karar verilmiştir (Kanıt 3.6.5). Çalışmanın ilki 2017-2024 yılları arasında Sosyal Hizmet Lisans Programından mezun olan 93 mezun öğrenci ile yapılmıştır. Anketin sonuçlarına göre mezunlarımızın %63'ü istihdam edilmiştir ve %15'i lisansüstü düzeyde eğitime devam etmiştir. Ankete katılan mezunların %64'ü sosyal hizmet mesleğinin temel uygulama alanlarında çalışmaktadır. Mezunların %34'ü sivil toplum örgütlerinde, %31'si Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nda, %7'si Sağlık Bakanlığı'nda, %15'i yerel yönetimler ve %10'u da diğer sosyal hizmet alanlarında görev yapmaktadır. Ankete katılan mezun öğrenciler sosyal hizmet lisans programının halihazırda çalıştıkları alanlara katkısını %67 şeklinde ifade etmiştir. Mezunların %83,8'i almış olduğu eğitimden memnuniyet duymaktadır (Kanıt 3.6.6).

Alan Gözlemi ve Danışman Geri Bildirimleri: Uygulamalı eğitimler kapsamında, öğrencilerin alanda sergilediği mesleki bilgi, beceri ve tutumlar ile kurum ile eğitsel danışmanların geri bildirimleri, öğrencilerin eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştığını değerlendirmek için kullanılmaktadır.

İç ve Dış Paydaş Görüşleri: Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve meslek elemanlarından toplanan anket ve mülakat verileri, eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini gösteren nitel veriler sunmaktadır. Bölümün Gelecek Senaryosunda iç ve dış paydaşların görüşlerine yer verilmiştir (Kanıt 3.6.7). Öğrencilerin dönem sonunda tamamladıkları değerlendirme anketleri (Kanıt 3.6.8) dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte gerekli olduğu durumlarda Bölüm Kurulu Toplantılarının gündemine alınmaktadır. Her akademik dönem sonunda programla ilgili dış paydaş görüşlerinin, öğrencilerin ve dersin öğretim elemanlarının değerlendirmelerinin yazılı olarak alınması yönünde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Tüm bu izleme süreçleri, eğitim amaçlarının hem akademik hem mesleki yeterlilikler düzeyinde gerçekleşip gerçekleşmediğini değerlendirme açısından etkili bir yapı sunmakta; ayrıca **sürekli iyileştirme kültürünün** gelişimine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 3.6.1. : Ders Değerlendirme Anketi örnek

Kanıt 3.6.2. : Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezunbilgisistemi.cbu.edu.tr/>

Kanıt 3.6.3. : Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 3.6.4. : Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı

Kanıt 3.6.5. : MCBÜ Sosyal Hizmet Mezun İletişim Formu

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGOM-KZdy_WdAh3pi3D8WouxUMkhCVE9PQjhJU1IEVFNGMVhIMEI3TjJQWi4u&route=shorturl

Kanıt 3.6.6. : Sosyal Hizmet Mezun İletişim Formu Özet Raporu

Kanıt 3.6.7. : Gelecek Senaryosu

Kanıt 3.6.8. : Ders değerlendirme anketi

3.7 Sürekli İyileştirme

Sosyal Hizmet Bölümü, program eğitim amaçlarının belirlenmesi, yayımlanması, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerini kalite güvence döngüsünün (PUKÖ) temel ilkelerine göre yapılandırmakta ve yürütmektedir. Bu süreçte, önceki Özdeğerlendirme ile Akran Değerlendirme Raporlarında yer alan bulgular ve öneriler dikkate alınarak bir dizi iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Özellikle 2023-2024 öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen akran değerlendirme süreci sonrasında aşağıdaki alanlarda somut iyileştirme çalışmaları yapılmıştır:

Program Eğitim Amaçları: 2024 yılında yeniden gözden geçirilmiş ve SABAK ölçütleri, toplumsal ihtiyaçlar ve sektör beklentileri doğrultusunda güncellenmiştir. Eğitim amaçlarının evrensel sosyal hizmet ilkeleri ile uyumu değerlendirilmiş, güncellenmiş amaçlar kurum web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt 3.7.1). Akran değerlendirme sürecinde mezunların izlenmesinin gerekliliği vurgulanmıştır. Bu bağlamda mezunlardan veri toplamak amacıyla online bir anket formu geliştirilmiştir (Kanıt 3.7.2). Bulgular, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısında değerlendirilmek üzere gündeme alınmıştır.

Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık: Bölümün eğitim amaçlarının, üniversitenin ve fakültenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle olan ilişkisi matris çalışmaları ile açık şekilde ortaya konmuştur ve öğretim üyeleri ve kalite komisyonu toplantılarında düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi: Akran değerlendirme sürecinde amaçların iç ve dış paydaşların görüşlerine dayanarak değerlendirilmesi önerilmiş, güncelleme Kalite Elçileri, mezunlar, öğretim üyeleri ve kurum temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen çalıştay başta olmak üzere anketler ve Bölüm ile Kalite Komisyonu toplantılardan elde edilen verilerle şekillendirilmiştir. Eğitim amaçlarının daha güçlü ilişkilendirilmesi amacıyla Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülen çalışma ile eğitim amaçları, SHUÇEP ve TYYÇ kriterleriyle, SABAK Ölçütleriyle, Kurumun özgörev, özgörüş, stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu karşılaştırılmış ve güncellenmiştir (Kanıt 3.7.3 ve Kanıt 3.7.4).

Yayımlama: Eğitim amaçlarının paydaşlara duyurulmasında iyileştirmeye ihtiyaç olduğu görülerek Bölüm web sayfası yeniden düzenlenmiş; eğitim amaçları, program tanıtımı ve öğrenci oryantasyon içerikleri düzenlenmiştir. Öğrenci El Kitabında ve tanıtım sunumlarında da eğitim amaçlarının yer alması planlanmıştır (Kanıt 3.7.5).

Güncellenme Yöntemi: Akran değerlendirme sürecinde alınan geribildirim doğrultusunda eğitim amaçlarının daha sistematik şekilde en az üç yılda bir gözden geçirilmesi planlanmıştır. Bu güncellenmenin iç (öğrenci, öğretim elemanı) ve dış paydaşların (mezun, uygulayıcı kurumlar) katkılarıyla yürütülmesi Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda kararlaştırılmış (Kanıt 3.7.6) ve ilk güncelleme başarı ile gerçekleştirilmiştir (Kanıt 3.7.1).

Paydaş Katılımının Genişletilmesi: Akran değerlendirme raporunda sınırlı dış paydaş katkısı eleştirilmektedir. Bu nedenle 2025 yılında, mezunlar ve uygulama kurumları ile yapılan çevrimiçi odak grup toplantıları ve çevrimiçi anketler yoluyla dış paydaş görüşleri sistematik biçimde toplanmış; bu veriler doğrultusunda amaçlarda içeriksel sadeleştirme ve kavramsal netleştirme yapılmıştır (Kanıt 3.7.7).

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Akran değerlendirme raporunda eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine ilişkin verilerin önemi vurgulanmıştır. Bu çerçevede, 2025 yılı itibariyle uygulama derslerine özgü rubrikler, danışman geribildirimleri ve mezun izleme sonuçları Microsoft Teams ekibinde arşivlenmeye ve daha düzenli analiz edilmeye başlanmıştır. Bu verilerin Bölüm Kalite ve Akreditasyon Toplantılarında değerlendirilmesi planlanmıştır (Kanıt 3.7.6). Sosyal Hizmet Bölümü'nün eğitim amaçlarının belirlenmesi, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin iyileştirme süreçleri, kalite güvence döngüsü ilkelerine (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al - PUKÖ) göre yapılandırılmıştır. Akran Değerlendirme Raporu bulgularına dayalı olarak gerçekleştirilen faaliyetler, “**Sürekli İyileştirme PUKÖ Kartı**” ile kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 3.7.7). Bu kartta, eğitim amaçlarının güncellenmesi, paydaş katılımının artırılması, ölçme-değerlendirme verilerinin arşivlenmesi gibi adımlar; ilgili kanıtlar, paydaş katkıları ve izleme-değerlendirme yöntemleri ile birlikte detaylandırılmaktadır. Bölümün Kalite ve Akreditasyon Komisyonu sürekli iyileştirme sürecinin bir parçası olarak söz konusu PUKÖ Kartlarını oluşturmakta, değerlendirmekte ve akışı takip etmektedir.

Kısaca Akran Değerlendirme Raporunda belirtilen eksiklikler öncelikli olmak üzere yapılan iyileştirme çalışmaları şu şekilde özetlenebilir:

- Eğitim amaçları ile paydaş beklentileri arasındaki ilişkiyi gösterecek somut veri ve kanıtlar sunulmuştur.
- Mezun izleme sistemi kurulmuş ve ilk veriler toplanarak raporlaştırılmıştır.
- Eğitim amaçlarının Bölüm Kurulunda düzenli olarak değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Tüm bu iyileştirme faaliyetleri, Sosyal Hizmet Bölümü'nün eğitim amaçlarının birimin özgörevleriyle tutarlılığını artırmayı, SHUÇEP ve TYÇÇ'ye uyumunu güçlendirmeyi ve paydaş odaklı kalite anlayışını kurumsallaştırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 3.7.1. : Güncellenen Eğitim Amaçları

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/bolumumuz/tanim.67136.tr.html>

Kanıt 3.7.2. : MCBÜ Sosyal Hizmet Mezun İletişim Formu

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGOM-KZdy_WdAh3pi3D8WouxUMkhCVE9PQjhJU1IEVFNGMvHIMEI3TjJQWi4u&route=shorturl

Kanıt 3.7.3. : Eğitim Amaçlarının Özgörev, Özgörüş, Stratejik Amaç ve Hedeflerle Uyumu

Kanıt 3.7.4. : Eğitim Amaçlarının SABAK, SHUÇEP VE TYÇÇ Uyumu

Kanıt 3.7.5. : Sosyal Hizmet Öğrenci El Kitabı

[https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/db_images/site_157/file/o/CC%88g%CC%86renci%20el%20kitap%CC%A7%C4%B1g%CC%86%C4%B1%20\(2\).pdf](https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/db_images/site_157/file/o/CC%88g%CC%86renci%20el%20kitap%CC%A7%C4%B1g%CC%86%C4%B1%20(2).pdf)

Kanıt 3.7.6. : Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararı

Kanıt 3.7.7. : Öğrencilerin Komisyonlara Katılım Tutanağı

Kanıt 3.7.8. : PUKÖ Kartı

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanları tarafından 20 Ocak 2025 tarihli “akran değerlendirme” sürecini ve sonuç raporunu görüşmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu olarak 17 Şubat 2025 tarihinde bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda öğretim üyeleri tarafından program çıktılarının TYÇÇ, SHUÇEP ve SABAK ölçütleri kapsamında gözden geçirilmesine, mümkün ise sayısının azaltılmasına ve konu ile ilgili Komisyon üyelerinin ön çalışma yapmasına karar verilmiştir. Komisyon üyeleri tarafından hazırlanan rapor Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında Bölüm öğretim elemanları tarafından incelenerek program çıktılarının 12 (on iki) madde yerine 9 (dokuz) maddeden oluşmasına ve güncellenen program çıktıları hakkında iç-dış paydaşlardan görüş alınmasına karar verilmiştir (Kanıt 4.1.1).

Tablo 4.1.1. Güncellenen Program Çıktıları (Kanıt 4.1.2)

Sıra	Program Çıktıları	Karşıladığı eski program çıktısı
1	Profesyonel Kimlik ve Etik: Mezun olan öğrenci, sosyal hizmet uzmanı kimliğini geliştirir ve mesleki uygulamalarında etik ilke ve değerleri etkin bir şekilde uygular.	1 - 2
2	Eleştirel ve Yaratıcı Düşünme: Mezun olan öğrenci, sosyal hizmet uygulamalarında yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini kullanarak karar alır ve problem çözer.	3
3	Çeşitlilik ve Kapsayıcılık: Mezun olan öğrenci, farklılık ve çeşitliliği gözeterek sosyal hizmet uygulamalarını birey, aile, grup ve toplum düzeyinde planlar ve uygular.	4 - 10
4	İnsan Hakları ve Sosyal Adalet: Mezun olan öğrenci, insan hakları, sosyal adalet ve ekonomik adalet ilkeleri doğrultusunda mesleki uygulamalar yapar ve geliştirir.	5
5	Araştırma ve Kanıta Dayalı Uygulama: Mezun olan öğrenci, araştırma temelli uygulamalar gerçekleştirir ve uygulama süreçlerinden elde ettiği verileri akademik bilgiye dönüştürür.	6
6	Sosyal ve Kültürel Çevre: Mezun olan öğrenci, sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkilerini analiz eder ve bu bilgiyi mesleki uygulamalarında kullanır.	7
7	Politika ve Sosyal Hizmet: Mezun olan öğrenci, sosyal hizmet uygulamalarını sosyal ve ekonomik politikalar çerçevesinde değerlendirir ve politika geliştirme süreçlerine katkıda bulunur.	8

8	Toplumsal Müdahale: Mezun olan öğrenci, sosyo-kültürel çevreye yönelik sosyal hizmet müdahaleleri planlar ve uygular.	9
9	Kuramsal ve Uygulamalı Yetkinlik: Mezun olan öğrenci, sosyal hizmet alanındaki kuramsal yaklaşımları, modelleri ve mesleki çerçeveleri kullanarak uygulamalarını bilimsel temellere dayandırır.	11 - 12

Programların eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri; programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmaktadır. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP) ve Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nin (SABAK) değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde güncellenmiştir.

Program çıktılarının eğitim amaçları, SABAK, SHUÇEP ve TYÇÇ ile, aynı zamanda birimin öz görev, özgörü, stratejik amaç ve hedefleriyle uyumuna ilişkin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Raporu hazırlanmıştır (Kanıt 4.1.2, Kanıt 4.1.3, Kanıt 4.1.4). Bilgi, beceri, davranış ve değer bileşenlerinin tümünü kapsayan program çıktıları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü Bilgi Paketinde tanımlanmıştır (Kanıt 4.1.5).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. : Sosyal Hizmet Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararı

Kanıt 4.1.2. : Güncellenen Program Çıktıları

Kanıt 4.1.3. : Program Çıktılarının Eğitim Amaçları ile Uyumu

Kanıt 4.1.4. : Program Çıktılarının SABAK, SHUÇEP VE TYÇÇ Uyumu

Kanıt 4.1.5. : Ders Bilgi Paketi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Sosyal Hizmet Bölümünde program çıktıların ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci, kalite güvence sisteminin temel bileşenlerinden biridir. Program çıktıların gerçekleşme düzeyi, ders çıktıları ile olan ilişkisi üzerinden, doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemleriyle izlenmektedir. Bu süreç, Bologna Süreci ilkeleri ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde yapılandırılmıştır (Kanıt 4.2.1.). Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, öğretim elemanları tarafından dönem başında Ders Bilgi Paketlerinde ilan edilmektedir (Kanıt 4.2.2.). Ders kapsamında yapılan ara sınav, final sınavı, ödev, proje, sunum ve uygulama çalışmaları, hem öğrenci başarısını hem de program çıktıların kazanım düzeyini ölçmektedir. Doğrudan ölçme araçları şunlardır:

Rubrikler: Uygulama derslerinde (Sosyal Hizmet Uygulaması, Blok Uygulama vb.) kullanılan rubrikler, mesleki becerilerin yanı sıra etik, eleştirel düşünme, çeşitlilik ve sosyal adalet gibi program çıktıların izlenmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda klasik sınavlarda ve ödevlerde öğrencilerin ders başarısı da rubrikler aracılığıyla değerlendirilmektedir (Kanıt 4.2.3 ve Kanıt 4.2.4).

Madde Analizleri: Teorik derslerin çoktan seçmeli sınavları, ölçme-değerlendirme ilkeleri doğrultusunda madde analizlerine tabi tutulmakta; elde edilen bulgular, öğrencilerin program çıktılarına

ulaşma düzeyini belirlemek amacıyla kullanılmaktadır. Bu analizler, sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında sınavların güncellenmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 4.2.5).

Uygulamalı Araştırma Dersi Tezleri: nc sınıf ğrencilerinin yıl boyunca yürüttükleri araştırma süreci ve hazırladıkları raporlar aracılığıyla bireysel gelişimleri ve program çıktılarının kazanım düzeyleri analiz edilmektedir. Bu tezler, araştırma temelli öğrenmenin değerlendirilmesinde önemli bir araçtır (Kanıt 4.2.6).

Staj ve Uygulama Raporları: Alan uygulamaları sürecinde kurum danışmanları ve eğitsel danışmanların düzenli olarak takip ettiği mikro, mezzo ve makro düzeydeki uygulamalarına ilişkin haftalık raporlar sayesinde, öğrencilerin uygulama becerileri, mesleki kimlikleri ve etik duyarlılıkları bağlamında program çıktılarının izlenmesi sağlanmaktadır (Kanıt 4.2.7.). Ders amaçlarına ulaşabilmek adına teorik derslerin işlenişinde soru-cevap teknikleri, vaka analizi ve tartışmaları, müdahale planı hazırlama, sosyal inceleme raporu yazma, dev hazırlama yöntemlerinin kullanılmasının yanı sıra konuların hazırlanması ve sunumunda da öğrenciler aktif rol oynamaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği niversitenin sınav uygulama yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır (Kanıt 4.2.8.). Bunun yanı sıra programımızda eğitim gören dezavantajlı öğrencilere yönelik lme ve değerlendirme süreçlerinin kesintiye uğramaması adına gerekli mekanizmalar sağlanmıştır (Kanıt 4.2.9).

Dolaylı lme araçları ise ders değerlendirme anketleri, mezun, i ve dış paydaş görüş formları, Kalite Elçileri Toplantıları, Dilek neri şikayet Kutusu başvuruları, web sayfası üzerinden yapılan başvurular, dijital iletişim kanallarından gelen ğrenci mesajlarıdır. Tüm bu lme araçlarından elde edilen veriler, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçları raporlanmaktadır. Gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca ğretim elemanları lme-değerlendirme yeterliliklerini geliştirmek amacıyla, rubrik geliştirme, madde yazımı, sınav geçerliği ve güvenirliği gibi konularda hizmet içi eğitimlere katılmaktadır (Kanıt 4.2.10).

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. : Ders Bilgi Paketi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt.4.2.2. : Ders Tanım ve İçerikleri

<https://obsapp.mc bu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=33&curSunit=1546#>

Kanıt 4.2.3. : Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama derslerinin rubriği

Kanıt 4.2.4. : rnek rubrik - Akran değerlendirme devi

Kanıt 4.2.5. : Madde analizi rnek

Kanıt 4.2.6. : Uygulamalı Araştırma dersi tezleri - rnek

Kanıt 4.2.7. : Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama derslerinin raporları

<https://saglikbf.mc bu.edu.tr/staj-ve-uygulama-dersleri/sosyal-hizmet-bolumu-formlari.57263.tr.html>

Kanıt 4.2.8. : MCBÜ Sınav Uygulama Yönergesi

https://ogrenciisleri.mc bu.edu.tr/db_images/site_400/file/MANISA_CELAL_BAYAR_UNIVERSITE_SI_SINAV_UYGULAMA_YONERGESI_V2_09042025.pdf

Kanıt 4.2.9. : MCBÜ Engelli Dayanışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü sınavlar hk. duyuru

<https://engelsiz.mc bu.edu.tr/engelli-ogrencilerimiz-ve-akademik-birimlerin-dik.62968.tr.html>

Kanıt 4.2.10. : Öğretim elemanlarının katıldığı eğitimlerden rnekler

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Sosyal Hizmet lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin, her biri dönemlik 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması ve genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu mezuniyet koşulları, öğrencilerin program çıktılarının tümüne ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır (Kanıt 4.3.1).

Öğrencilerin program çıktılarıyla ne düzeyde örtüşen yeterlikler kazandığı, AKTS kazanımları, genel not ortalamaları, transkript verileri ve saha uygulamalarındaki başarı düzeyleri üzerinden değerlendirilmektedir. Bu bilgiler, Manisa Celal Bayar Üniversitesi ders katalog sisteminde program tanım sayfasında yayımlanmakta ve kamuya açık biçimde erişime sunulmaktadır (Kanıt 4.3.2).

Program çıktılarının kazanım düzeyi, vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje, kısa sınav (quiz) gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme araçlarıyla da izlenmektedir. Bu ölçme araçları, hem ders öğrenme çıktılarının hem de program çıktılarının bütüncül şekilde değerlendirilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, öğrencilerden her dönem sonunda alınan ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri, sürecin öğrenci gözüyle izlenmesini ve iyileştirilmesini sağlamaktadır (Kanıt 4.3.3).

Her dersin öğretim planında yer alan öğrenme-öğretme yöntemleri, ölçme araçları ve ders öğrenme çıktıları; "Program Çıktıları - Ders Matrisi" sekmesinde programa entegre edilmiştir. Öğrenciler ve paydaşlar, katalog sisteminde her bir dersin program çıktılarıyla nasıl ilişkilendiğini kolaylıkla görebilmektedir (Kanıt 4.3.4).

Program çıktılarının uygulama becerileri ile ilişkilendirildiği en önemli araçlardan biri, saha uygulamalarına ilişkin kurum danışmanı değerlendirmeleridir. Her dönem sonunda kurum danışmanları tarafından doldurulan *Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu* aracılığıyla öğrencilerin uygulama becerileri, mesleki yeterlikleri ve etik duyarlılıkları hakkında yapılandırılmış geri bildirimler alınmakta; bu veriler program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır (Kanıt 4.3.5).

Kanıtlar

Kanıt 4.3.1 : MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 4.3.2 : Ders Bilgi Paketi
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 4.3.3 : Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.4 : Türkiye'nin Toplumsal ve Kültürel Yapısı dersi program ve öğrenme çıktıları ilişkisi
<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 4.3.5 : Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu

4.4. Sürekli İyileştirme

Sosyal Hizmet Bölümü, program çıktılarının kazanım düzeyini artırmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli olarak geliştirmek amacıyla çok kaynaklı geri bildirim mekanizmaları ve PUKÖ döngüsüne dayalı kalite yönetim süreçlerini etkin biçimde işletmektedir. Bu çerçevede, bölüm içi ve dışı paydaşların katkılarıyla elde edilen veriler analiz edilmekte ve somut iyileştirme adımları planlanmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, başta öğrenci değerlendirme anketleri, kurum danışmanı geri bildirimleri (Kanıt 4.4.1) ve dış paydaş toplantılarında iletilen sözlü görüşler (Kanıt 4.4.2) olmak üzere çeşitli araçlarla desteklenmektedir. Akran Değerlendirme Raporunda özellikle uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi, öğrencilerin mesleki yeterlik kazanımlarının somut biçimde izlenmesi ve paydaş katılımının artırılması yönünde gelişim ihtiyacı tanımlanmıştır. Bu doğrultuda Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda uygulama kurum danışmanlarının sadece öğrencileri değil, aynı zamanda programı da değerlendirebileceği yeni bir geri bildirim formu geliştirilmesine ve Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formuna entegre edilmesine karar verilmiştir (Kanıt 4.4.3 ve Kanıt 4.4.4). Ayrıca, programın eğitim amaçlarının ve çıktılarının geçerliliğini izlemek amacıyla her üç yılda bir dış paydaşlarla yapılacak toplantılarla güncelleme süreci başlatılmıştır.

Her bir dersin öğrenme-öğretme yöntemlerinin, ilgili program çıktılarıyla ilişkisini sistematik biçimde gözden geçirmek ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının geçerlik ve güvenilirliğini artırmak amacıyla PUKÖ döngüsü tabanlı bir izleme planı uygulanmaktadır (Kanıt 4.4.5).

Bunun yanı sıra, iç paydaş katılımını artırmak ve öğrenci memnuniyetini sürekli izleyebilmek için Fakülte binasına yerleştirilen “Dilek ve Öneri Kutusu” her dönem sonunda açılarak Bölüm Başkanı ve ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; elde edilen geri bildirimlere göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 4.4.6). Ayrıca, Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” bağlantısı aracılığıyla öğrenci, mezun ve diğer paydaşların geri bildirimleri toplanmakta; bu bilgiler web sorumlusu öğretim elemanı tarafından yönetimle periyodik olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 4.4.7).

Tüm bu süreçler, bölümün kalite kültürünü yerleştirmesi ve sürekli gelişim anlayışını kurumsallaştırması açısından stratejik öneme sahiptir.

Kanıtlar

- Kanıt 4.4.1** : Sosyal Hizmet Uygulaması Kurum Danışmanı Değerlendirme Formu
- Kanıt 4.4.2** : Sosyal Hizmet Uygulamasına Dair Dış Paydaş Toplantıları
- Kanıt 4.4.3** : Sosyal Hizmet Bölüm Kurulu Kararı
- Kanıt 4.4.4** : Sosyal Hizmet Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kararları
- Kanıt 4.4.5** : PUKÖ Kartı 2 - Program çıktılarının güncellenmesi
- Kanıt 4.4.6** : Dilek ve Öneri Kutusu Tutanağı
- Kanıt 4.4.7** : Web üzerinden iletişim linki

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Bölümün eğitim amaçlarını ve program çıktılarıyla uyumlu hedeflerini içeren bir eğitim planı (müfredat) bulunmaktadır. Bu plan; derslerin hedefleri, haftalık içerik düzeni, kaynak önerileri, ders ve program çıktıları ile ölçme-değerlendirme yöntemlerini kapsayan ayrıntılı bilgilerle birlikte düzenli olarak güncellenmektedir. Eğitim planına üniversitenin web sitesinde yer alan “Eğitim Kataloğu” (ECTS) başlığı altından erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 5.1.1). 2023-2024 Öğretim Yılında, müfredat Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı (SHUÇEP) doğrultusunda (Kanıt 5.1.2), Bölüm ve Akreditasyon Kurulları tarafından gözden geçirilmiştir. Bu süreçte, SHUÇEP’te belirtilen sosyal hizmete özgü bileşenlerin yanı sıra, ilgili değerlendirme ölçütlerinin ortak bileşenlerinin de eğitim planında yer aldığı görülmüştür. Yapılan güncellemelerle

birlikte, uygulamalı derslerin oranı uluslararası mesleki yeterlilik standartlarına uygun şekilde %25'in üzerine çıkarılmıştır. Belirlenen eksik alanlara yönelik ders içerikleri güncellenmiş, yeni derslerin eklenmiş, bazı derslerin dönem veya içerik bazlı yeniden yapılandırılmıştır (Kanıt 5.1.4).

Ayrıca, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile uygulama sürecinde danışman ve öğrencilerin toplantılarda aktardıkları görüşler değerlendirilmiş (Kanıt 5.1.5); bu doğrultuda, VII. döneme ait seçmeli derslerin bazıları diğer dönemlere aktarılmıştır. Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda, seçmeli derslerin oranı %25'in üzerine çıkarılmış ve oluşturulan seçmeli ders havuzları, öğrencilere daha geniş bir yelpazede seçim yapma olanağı tanıyacak biçimde düzenlenmiştir. Müfredatta yapılan bir diğer önemli değişiklik ise, son sınıf uygulama derslerinin AKTS yükünün artırılması olmuştur. Bu sayede öğrencilerin son yıl boyunca ağırlıklı olarak uygulama alanlarında deneyim kazanmaları sağlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin aynı dersi tekrar almasının önüne geçmek amacıyla Fakülte Seçmeli Ders Havuzu (FSD) da güncellenmiştir (Kanıt 5.1.4).

Yeni eğitim planı, 02/08/2024 tarihli ve 825274 sayılı yazı ekinde yer alan 26/07/2024 tarihli 11 sayılı Senato kararı ile 2023-2024 Akademik Yılı içerisinde kabul edilmiştir. Bu plan, 2024-2025 Öğretim Yılında Bölüme yeni başlayan birinci sınıf öğrencileriyle birlikte yürürlüğe girmiştir (Kanıt 5.1.6).

Kanıtlar

Kanıt 5.1.1 Ders Bilgi Paketi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1538&lang=1>

Kanıt 5.1.2 Sosyal Hizmet Çekirdek Eğitim Programı

https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/sosyal-hizmet-ulusal-cekirdek-egitim-programi.pdf

Kanıt 5.1.3 Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kanıt 5.1.4 İlgili Kalite Komisyonu Kararı

Kanıt 5.1.5 Sosyal Hizmet Uygulaması Hakkında

Kanıt 5.1.6 Sosyal Hizmet Eğitim Planı Değişikliği İçin Senato Kararı

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planı, alanın ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarını yetiştirmek amacıyla teorik ve/veya uygulama ağırlıklı çeşitli dersleri içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda, her dersin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasında ilişki kuran matrisler hazırlanmıştır. Dersler, çoklu öğretim yöntem ve teknikleriyle yürütülmekte; bu süreçte Microsoft Teams ve Moodle gibi dijital eğitim platformlarından etkin biçimde yararlanılmaktadır. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi farklı öğrenme etkinlikleri; yazılı ve sözlü sınavlar, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulama toplantıları, ödevler ve proje değerlendirmeleri gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 5.2.1; Kanıt 5.2.2). Bunun yanı sıra, slayt eşliğinde yapılan ders anlatımları, ödevler, sosyal hizmet müdahale planları, öğrenci özdeğerlendirme ve akran değerlendirme çalışmaları da eğitim-öğretim süreçlerinin bir parçasıdır. Öğrencilerin, ödev ve projelerinde PowerPoint, Canva gibi medya araçları ile EndNote ve Maxqda gibi bilimsel araştırma yazılımlarını kullanmaları teşvik edilmektedir. Ders başarıları, öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde, uygulanan çeşitli öğretim tekniklerine özel yöntemlerle değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, sunum değerlendirme ölçekleri ve rubrikler geliştirilmekte; ayrıca, çoktan seçmeli sınav sorularının madde güçlük düzeylerinin analizinde kullanılan çevrim içi hizmetler, fakülte öğretim elemanlarının kullanımına sunulmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulamalı eğitimler, başta Manisa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ve Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere çeşitli kamu

kurumlarıyla yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 5.2.3). Uygulamalı derslerde hedeflenen yetkinliklerin öğrencilere kazandırılabilmesi amacıyla, her dönemin başında ilgili kurumlara gönderilen resmî yazılarda, kurum danışmanlarının tercihen sosyal hizmet uzmanları arasından seçilmesi talep edilmektedir. Uygulamalı Dersler Koordinatörlüğü, öğrencilerin uygulama yapmak istedikleri kurumları belirlemek amacıyla her öğretim yılı sonunda dijital formlar aracılığıyla öğrenci taleplerini toplamaktadır (Kanıt 5.2.4). Bunun yanı sıra, öğrencilerin V. ve VI. dönemlerde yürüttükleri lisans tez konuları, genel not ortalamaları ve müdahale derslerinden aldıkları notlar da dikkate alınmaktadır. Uygulama kurumlarına yerleştirilecek öğrenciler, toplanan bu veriler doğrultusunda Koordinatörlük tarafından belirlenmektedir (Kanıt 5.2.5).

Kanıtlar

Kanıt 5.2.1 Ders içi proje ve ödev örnekleri

21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/21-mart-dunya-down-sendromu.67533.tr.html>)

Kanıt 5.2.2 Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunlarla Söyleşi Etkinliği:

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/mezunlarla-soylesisi.67792.tr.html>)

Kanıt 5.2.3 İşbirliği Protokolleri

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/fakultemiz%C2%A0ile%C2%A0manisa-il-saglik-mudurlugu-arasinda-imzalanan-protokol-guncellendi.pdf

Kanıt 5.2.4 Kurum belirleme sürecinde öğrenci talepleri formu

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGBywKlflSWtAqDNAK546apZURFI4WVY0T1NDOTFZQIVOV0VNQkdSNE1YSC4u&route=shorturl>

Kanıt 5.2.5 Mesleki toplantı tutanakları: Uygulama Eğitimini Değerlendirme Toplantısı, Dış Paydaş Geri Bildirim Raporu Dış Paydaş Toplantısı

https://www.instagram.com/p/C7uH19PsSJh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTc3ZndpdzhjeWxrZg==

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programının çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki döngüsel ilişki, Eğitim Kataloğunda “Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi” başlığı altındaki matrisler ile tanımlanmıştır.

Programın çıktılara ulaşma düzeyi ve sürekli iyileştirmeye yönelik değerlendirmeler, Bölüm ve Akreditasyon Kurulu toplantıları, Fakülte komisyonları ile diğer bölüm başkanlıklarıyla yürütülen ortak çalışmalar kapsamında düzenli olarak ele alınmaktadır (Kanıt 5.3.1). Ayrıca, bölümün iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen toplantılar, kurum ve eğitsel danışmanlar arasındaki görüşmeler, öğrenci danışmanlık sistemi üzerinden alınan geri bildirimler ve kurum danışmanlarınca doldurulan öğrenci değerlendirme formları yoluyla süreç sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 5.3.2). Açılacak dersler ve bu derslerde görevlendirilecek öğretim elemanları, Fakülte tarafından belirlenen akademik takvim doğrultusunda dönem başlamadan önce planlanmakta ve yürütülmektedir. Sınav takvimi de yine Fakülte koordinasyonunda, öğrencilerin sınavlarının çakışmasını önleyecek şekilde düzenlenmekte ve sınav tarihinden en az 15 gün önce ilan edilmektedir. Öğrencilerin ödevlerini, belirlenen takvime uygun olarak Microsoft Teams veya Moodle platformları üzerinden dijital ortamda hazırlayıp teslim etmeleri sağlanmaktadır. 2024–2025 öğretim yılından itibaren, iç ve dış paydaşların katılımıyla program amaçlarının gözden geçirilmesini ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesini sağlayacak bir formun geliştirilmesi planlanmaktadır.

Fakültede, Bölüm Başkanlarının üyesi olduğu bir Eğitim Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon, bölümlerin eğitim planlarının uygulanma sürecinde karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik öneriler geliştirmek, fakültede yürütülen programlar arasında uygulama birliğini sağlamak, iş birliği olanaklarını değerlendirmek ve eğitim kaynaklarının etkin kullanımını desteklemek amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir (Kanıt 5.3.3).

Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme dersinin yürütülmesine ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla “Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme Dersi Tanıtım ve Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış olup, ilgili belgeye bölümün web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 5.3.4).

Uygulamalı eğitim sürecinin etkin ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla “Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergesi” kullanılmakta olup, söz konusu belgeye bölüm web sayfası ve Microsoft Teams platformu üzerinden erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 5.3.5). Sağlık Bilimleri Fakültesi ile iş birliği protokolü bulunan kurumlarda uygulamalı eğitimlerin eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak üzere, her yıl Uygulamalı Eğitimler Komisyonu üyeleri başta Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü olmak üzere çeşitli dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirmektedir. Uygulamalı eğitime devam edecek öğrenciler için ayrılacak kontenjanlar, bu toplantılar sonucunda belirlenmektedir (Kanıt 5.3.6).

Sosyal Hizmet Araştırması I ve II dersleri kapsamında, lisans öğrencileri tarafından danışman rehberliğinde yürütülen araştırmalarda uygulama birliğinin sağlanabilmesi amacıyla “Sosyal Hizmet Bölümü Uygulamalı Araştırma Kılavuzu” hazırlanmış olup, kılavuza bölüm web sayfası ve Microsoft Teams platformu üzerinden erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 5.3.7).

Eğitim planında tanımlanan amaçlarla uyumlu olacak şekilde Microsoft Teams ve Moodle eğitim yönetim sistemleri aktif biçimde kullanılmaktadır. Ders programı dışında kalan resmi saatler dışında da eğitsel danışmanlar, Uygulamalı Araştırma I ve II ile Sosyal Hizmet Uygulaması ve Blok Uygulama dersleri kapsamında uzaktan ders anlatımı, vaka analizi ve beyin fırtınası gibi yöntemlerden yararlanarak çevrim içi LMS kaynakları üzerinden öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak yapılan eğitim toplantıları ile öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Fakültede 2022 yılının Nisan ayından itibaren kullanılmaya başlanan, öğretim üye ve elemanlarının çoktan seçmeli sınavlarda madde analizi yapılmasını mümkün kılan bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmaktadır (Kanıt 5.3.8).

Öğrencilerin aldıkları dersler ve sorumlu öğretim elemanları ile ilgili görüşleri UBS üzerinden dönem sonunda yapılan değerlendirme anketleri aracılığıyla takip edilmektedir. Öğrencilerin Sosyal Hizmet Bölümü öğretim elemanlarından genel memnuniyet düzeyi ortalaması 2023-2024 Öğretim Yılı itibarıyla 4.56’dır.

Program çıktılarına ulaşılmasını garanti altına almak için öğrenciler Görev Bende ve Yeşilay gibi Üniversitenin birçok topluluk ve kulübünün çalışmalarına katılmaları, sivil toplum kuruluşlarında gönüllülük çalışmalarını desteklemeleri yönünde teşvik edilmektedir. Öğretim yılı içerisinde Mezun Söyleşileri etkinlikleri düzenlenmekte, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları çalışmalarını tanıtabilmeleri için Bölüme davet edilmektedir (Kanıt 5.3.9.; Kanıt 5.3.10.; Kanıt 5.3.11.).

Kanıtlar

Kanıt 5.3.1. Fakülte Akademik Kurul Kararları

Kanıt 5.3.2. Dış Paydaş Toplantısı ve Uygulama Değerlendirme Formu

https://www.instagram.com/p/C7uH19PsSJh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MTc3ZndpdzhjeWxrZg==

https://docs.google.com/forms/d/1v3MKctPZw4ZzJhPqDpwMhHEiwnYEFw3HoPUdroU3tFA/edit?usp=forms_home&ouid=102512078845531654453&ths=true

Kanıt 5.3.3 Eğitim Komisyonu Toplantısı

Kanıt 5.3.4 Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme Dersi Tanıtım ve Değerlendirme Yönergesi

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/uygulamali-egitim/uygulamali-derslere-ait-formlar.67149.tr.html>

Kanıt 5.3.5 Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergesi

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/uygulamali-egitim/uygulamali-derslere-ait-formlar.67149.tr.html>

Kanıt 5.3.6. Dış paydaş toplantıları

Dış paydaşlar ve FYK üyeleri kahvaltısı:

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dis-paydaslar-ve-fyk-uyeleri-kahvalti.60712.tr.html>

Kanıt 5.3.7 Sosyal Hizmet Bölümü Uygulamalı Araştırma Kılavuzu

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/uygulamali-egitim/uygulamali-derslere-ait-formlar.67149.tr.html>

Kanıt 5.3.8 Ölçme değerlendirme ve Madde analizi

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-madde-analizleri-yazilim.53525.tr.html>

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/olcme-degerlendirme-sisteminde-iyilestirme-calism.53553.tr.html>

Kanıt 5.3.8.1 Öğrenme Hedeflerine Yönelik Ölçme Değerlendirme Eğitimi

Kanıt 5.3.8.2. Moodle Kullanımı Eğitimi

Kanıt 5.3.8.3 Bir Ders Saatinin Planlanması Eğitimi

Kanıt 5.3.9. Mezun Söyleşileri. Yerel Yenetimler ve STK'lar

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/mezunlarla-soylesisi.67689.tr.html>

Kanıt 5.3.10 Uluslararası Değişim Programları ve Gönüllülük Deneyimleri

<https://sosyal-hizmet.mcbu.edu.tr/erasmus-etkinligi.67794.tr.html>

Kanıt 5.3.11. Öğrenci Topluluklarının Etkinlikleri: Bahar Sağlıkla Gelsin

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/bahar-senligi-2025.pdf

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bölüm eğitim programı, her dönem 30 AKTS olmak üzere toplamda 240 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanmasını esas almaktadır. Bu gereklilik, Üniversitemizin eğitim-öğretim kataloğunda açıkça belirtilmiştir. Lisans derecesi alabilmek için öğrencilerin, bu ders yüküne ek olarak genel akademik not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması da zorunludur. Programın hedeflediği öğrenme çıktıları, öğrenim etkinlikleri, öğrencilerin bu çıktılara ulaşmaları için yürütmeleri gereken çalışmalar ve seçmeli ders oranları gibi temel bilgiler, eğitim kataloğunun program tanıtım bölümünde ayrıntılı biçimde sunulmuştur (Kanıt 5.4.1).

Eğitim planı, dış paydaş toplantılarında elde edilen geri bildirimler ile uygulama sürecinde danışmanlar ve öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda sürekli güncellenmektedir (Kanıt 5.4.2). Bu kapsamda, VII. dönemde yer alan bazı seçmeli derslerin diğer dönemlere aktarılmasına karar verilmiştir. Bologna süreci doğrultusunda, seçmeli ders oranı %25'in üzerine çıkarılmış; seçmeli ders havuzları, öğrencilerin daha geniş bir yelpazede tercih yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Öğretim programı, zorunlu/seçmeli ve alan/alan dışı ders dengesi gözetilerek tasarlanmış; öğrencilerin kültürel çeşitlilik kazanması ve farklı disiplinlerle tanışmasına imkân tanıyacak biçimde planlanmıştır. Haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesini mümkün kılacak şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda alınan bölüm kurulu kararı ile birinci sınıf öğrencileri için hazırlanmış yeni müfredat planı ekte sunulmuştur (Kanıt 5.4.2). Ayrıca aşağıda bu yeni müfredata dair özet tabloya da yer verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.4.1. Ders Bilgi Paketi

Kanıt 5.4.2 Öğretim Planı Değişikliği

Kanıt 5.4.3 Müfredat Seçmeli Ders Oranı

Sosyal Hizmet Eğitim Planı Özeti			
Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	5	13	18
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	22	121	148
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	72	198	270
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program veya Üniversite Seçmeli) Dersler	46	92	138
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
Toplam	151	436	586

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planının güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, Sosyal Hizmet Bölümü'nde SHUÇEP, TYYÇ ve disipline özgü ölçütlerle uyumlu olarak yürütülmektedir. Planlama aşamasında, akran değerlendirme raporu doğrultusunda eğitim amaçları ve program çıktıları gözden geçirilmiş ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmiştir. Uygulama aşamasında, uygulama eğitimi değerlendirme toplantıları ile dış paydaş geri bildirimleri esas alınarak ders içerikleri güncellenmiş, yeni dersler eklenmiş ve bazı derslerin dönem ya da içerik bazlı yeniden yapılandırılması yapılmıştır (Kanıt 5.5.1; Kanıt 5.5.2). Kontrol sürecinde, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile uygulama süpervizörlerinin görüşleri toplanarak SHUÇEP ve program çıktılarıyla uyumlu ders kazanımları matrisleri yeniden değerlendirilmiştir. Önlem aşamasında ise, güncellenen eğitim planı her dönem başında öğrencilere tanıtılmakta, öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme oturumları düzenlenmekte ve uyum analizlerinin yıllık olarak gözden geçirilmesi kararlaştırılmaktadır. Bu iyileştirme faaliyetleri, kalite ve akreditasyon süreçlerine uygun şekilde ilgili belge ve kanıtlarla desteklenmektedir (Kanıt 5.5.3).

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1 Uygulama Eğitimi Değerlendirme Toplantısı Dış Paydaş Geribildirim Raporu

Kanıt 5.5.2 Eğitim Planı Değişikliği

Kanıt 5.5.3 PUKÖ Kartı - 5

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümünde 2025 yılında toplam 11 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunlar, 4 profesör, 3 doçent, 1 araştırma görevlisi doktor ve 3 araştırma görevlisi şeklindedir. Bu öğretim elemanları, öğrenci danışmanlığı, mesleki gelişim ve üniversiteye hizmet gibi yeterli düzeyde destek sağlamaktadır. Ayrıca sanayi, profesyonel şirketler ve işverenlerle olan ilişkileri de güçlü bir şekilde sürdürmektedir. Öğretim elemanı kadrolarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Elemanları						
Kadro Unvanı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Prof. Dr.	1	1	1	1	3	4
Doç. Dr.	3	4	4	5	3	3
Dr. Öğr. Üyesi	2	1	1	1	1	-
Arş. Gör.	2	2	3	4	4	4
Toplam	8	8	9	11	11	11

Sosyal Hizmet Bölümünün öğrenci sayıları ve öğretim üyeleri oranları değerlendirildiğinde; öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 2022 yılında 84, 2024 yılında 90'ken 2025 yılında YÖK kararı ile ikinci öğretimlerin öğrenci alımını durdurması nedeniyle bu sayının 58,57'ye düştüğü görülmektedir (Kanıt 6.1.1). Öğretim üyelerinin yüklerinin geçen senelere kıyasla düşmesine rağmen, sosyal hizmet bölümü öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı üniversite geneline göre yüksektir. Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi verilerine göre üniversitemizde genel oranlar; öğretim üyesi başına düşen lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısı 20,98'dir. (Kanıt 6.1.2).

PROGRAMLAR	ÖĞRENCİ SAYILARI
Sosyal Hizmet 1. Öğretim (Lisans)	253
Sosyal Hizmet 2. Öğretim (Lisans)	157
Yüksek Lisans	27
Doktora	15
TOPLAM	452

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimini, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmek için özverili şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla birlikte; sosyal hizmet programının yoğun uygulamalı ve beceriye dayalı eğitim gerektirmesi, ayrıca öğrenci sayısının fazla olması ve lisans-yüksek lisans ve doktora programlarının tümünün aktif olması nedeniyle öğretim elemanı ihtiyacı devam etmektedir. Sosyal hizmet bölümünün ders ve uygulamalara destek verecek öğretim elemanı yeterli olmaması, programın gelişmeye açık yönü olduğu söylenebilir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1 Yök Atlas Verileri

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102510644>

Kanıt 6.1.2 Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstatistikleri

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim kadrosu programın etkin şekilde sürdürülmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyeleri arasında; Profesörlerimizden 2'si Sosyal Hizmet, 1'i Halk Sağlığı, 1'i İletişim Bilimleri alanından; doçentlerimizden 3'ü sosyal hizmet alanından doçentliğini almıştır. Araştırma görevlilerinin 1'i sosyal hizmet alanında doktorasını ve atanma kriterlerini tamamlamış olup üniversitemizden Dr. öğretim üyesi kadrosu beklemektedir. Diğer 3 araştırma görevlimiz ise sosyal hizmet alanında doktora eğitimine devam etmektedir. Öğretim elemanlarının nitelik ve çalışma alanlarına dair bilgilere Fakültemizin sosyal hizmet bölümü tanıtımının yer aldığı web sayfasından ulaşılabilmektedir (Kanıt 6.2.1) Öğretim kadrosunun akademik performansı sunulmuştur (Kanıt 6.2.2). 2025 yılında 7 öğretim elemanımız akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. (Kanıt 6.2.3)

Bölümde görev yapacak öğretim elemanlarının seçim, atama ve akademik yükseltilmeleri; “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İlgili mevzuat metinleri, resmî internet sitesi üzerinden yayımlanmakta ve tüm akademik personelin erişimine açık şekilde duyurulmaktadır (Kanıt 6.2.4; Kanıt 6.2.5). Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin öğretim elemanı kadro yapılanmasına yönelik stratejik planı ve gerekçeleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı” içinde yer almaktadır. Bu plan, Üniversitenin web sayfasında (Kanıt 6.2.6) yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur.

Fakülteye ait kadro politikaları, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Politikaları” belgesinde tanımlanmıştır. Söz konusu politikalar, tüm akademik personelin erişimine açık olacak şekilde, Fakültenin resmî web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt 6.2.7). Fakülte personelinin atama yükseltme kriterlerini karşılama durumuna göre; SBF Dekanlığı tarafından kriterleri sağlayan öğretim elemanlarının kadro istemleri, Personel Daire Başkanlığı norm ve norm dışı kadro taleplerine göre yasal mevzuat ve YÖKSİS planlamasına uygun anabilim dalı ve bölüm kurullarından talep edilmektedir. SBF Dekanlığı öğretim elemanlarının kriterleri karşılama durumlarını öğretim elemanlarının YÖKSİS üzerindeki bilgileri üzerinden takip etmektedir. Öğretim elemanlarının YÖKSİS bilgilerine MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesinden erişilebilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla YÖK'ün Akademik teşvik ödeneği uygulanmaktadır. Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik yönetmeliğe uygun olarak öğretim elemanlarının bir yıllık yaptığı çalışmalar yıl sonunda Dekanlığa teslim edilmektedir. “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” üniversitenin web sitesinde bulunmaktadır (Kanıt 6.2.8). Teslim alınan dosyalar SBF Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe gönderilmektedir. SBF Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu Kanıt 6.2.9'da belirtilmektedir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 yılı itibarıyla Bilimsel Yayın Performans Ödülü sistemini başlatmıştır. Ödül her yıl, her bilim alanında en yüksek puan alan bir öğretim elemanına verilir. MCBÜ'nde her yıl bilimsel ödül başvuru süreci yürütülmekte olup “Bilimsel Yayın Performans Ödülü” verilmektedir. “Bilimsel Ödül-Teşvik Yönergesi” (Kanıt 6.2.10) ve “Bilimsel Yayın Performans Ödülü Formu” (Kanıt 6.2.11) MCBÜ web sitesinde yayımlanarak tüm akademik personele duyurulmaktadır (Kanıt 6.2.12).

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1 Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Elemanları

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-ogretim-elemanlari.9545.tr.html>

Kanıt 6.2.2 2024-2025 Sosyal Hizmet Birim Faaliyet Tablosu

Kanıt 6.2.3 2025 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları

Kanıt 6.2.4 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 6.2.5 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi Değişikliği

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30

Kanıt 6.2.6 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Stratejik Plan

strateji.mcbu.edu.tr/db_images/site_401/file/mcbu-2023-2027-stratejik-plani.pdf

Kanıt 6.2.7 Sağlık Bilimleri Fakültesi Kadro Politikası

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kadro%20Politikas%C4%B1.pdf

Kanıt 6.2.8 <https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-12225-VDRH201220241348.pdf>

Kanıt 6.2.9 Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu Raporu

Kanıt 6.2.10 Bilimsel Ödül Teşvik Yönergesi

Kanıt 6.2.11 Bilimsel Ödül Başvuru Formu

Kanıt 6.2.12. Bilimsel Ödül

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizBilimselOdulBasvuruSureciBaslamistir_12_38_0

6.3. Atama ve Yükseltme

Sosyal hizmet bölümü öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamalarında T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönerge (Kanıt 6.3.1) kapsamındaki kriterler uygulanmaktadır. Teşvik kriterleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi öğretim kadrosunu akademik teşvik ve ödüllendirme maksadıyla 2018/11834 karar sayılı "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" (Kanıt 6.3.2) kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1 T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönerge

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

Kanıt 6.3.2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Akademik-Tesvik-Odenegi-Basvuru-Takvimi_15_38_57

6.4 Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında öğretim elemanları, sorumlu oldukları dersler kapsamında öğrencilerden geribildirim aldıkları ve bu doğrultuda niteliklerini artırmayı hedefledikleri anketler yapmakta, aktif olarak sonuçları takip etmekte ve bu sonuçlar doğrultusunda dersin içerik ve işleniş şekline ilişkin değişikliklere gitmektedir (Kanıt 6.4.1). Öğretim elemanlarına düşen öğrenci sayısının fazla olması, sürekli iyileştirme kapsamında öğretim kadrosunun niteliğinin artırılması ve öğrencilerin daha kaliteli eğitim alabilmesinin önemine binaen, yeni kadrolar talep edilmiştir (Kanıt 6.4.2)

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 6.4.2 2025 Kadro Taleplerine Yönelik Bölüm Kurulu Çağrısı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Eğitim programının yürütüldüğü bina ve eğitim ortamlarının mimari yapısı ile amfi ve dersliklerin büyüklükleri, mevcut öğrenci sayısının ihtiyaçlarını karşılamaktadır (Kanıt 7.1.1). Öğretim elemanlarının ve idari personelin ofisleri, sahip olunan fiziksel olanaklar programın eğitim amaçları ve program çıktılarına destekler niteliktedir. Bu alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Özellikle engelli öğrenci ve personele yönelik binaların fiziksel koşullarında iyileştirmelere öncelik verilmektedir; A blok öğrenci girişine ve Amfi E'ye engelli rampası yapılmıştır (Kanıt 7.1.2).

Her derslikte projeksiyon cihazı ve yazı tahtası bulunmakta, bu da derslerin görsel destekli ve verimli şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Seminer ve söyleşiler için Süleyman Demirel Kültür Merkezi aktif olarak kullanılabilir.

2025 yılında BAP Altyapı Projeleri kapsamında VR Destekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı kurulmuştur (Kanıt 7.1.3); cihazlar alım sürecinde olup laboratuvarın aktif şekilde çalışmaya Eylül ayı itibarıyla başlaması planlanmıştır. 2024 yılı itibarıyla A ve C bloklarda ders, seminer ve toplantı faaliyetlerinde kullanılmak üzere yeni seminer odaları oluşturulmuştur (Kanıt 7.1.4).

Öğrencilerin mobil cihazlarını şarj edebilmeleri amacıyla A Blok Öğrenci İşleri önü ile B Blok giriş katına “Şarj Noktaları” oluşturulmuştur (Kanıt 7.1.5).

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Derslik Kapasiteleri

Kanıt 7.1.2 Engelli Rampası

Kanıt 7.1.3 Altyapı Projesi Protokolü

Kanıt 7.1.4. Seminer Odaları

Kanıt 7.1.5. Şarj Noktaları

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Sağlık Kampüsü içerisinde, öğrencilerin ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve akademik açıdan değerlendirebilecekleri çeşitli fiziksel ve teknolojik imkânlar yer almaktadır. Kampüs alanında iki kafeterya, üniversite yemekhanesi, açık hava basketbol ve voleybol sahaları, B Blok'ta bulunan Genç Ofis, masa tenisi alanı ve bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır (Kanıt 7.2.1; Kanıt 7.2.2). Bilgisayar laboratuvarında, öğrencilerin bireysel ve ortak kullanımı için toplam 34 bilgisayar mevcuttur (Kanıt 7.2.3.). Ayrıca Genç Ofis bünyesinde İngilizce başta olmak üzere Almanca, İşaret Dili, gitar, bağlama, resim, satranç ve bocce gibi çeşitli alanlarda eğitimler ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir (Kanıt 7.2.4.).

Programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için uygun enformatik ve internet altyapısı bulunmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin yararlanması için Eduroam hizmeti sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Genç Ofis Görselleri

Kanıt 7.2.2. Yemekhane Görselleri

Kanıt 7.2.3. Bilgisayar Laboratuvarı

Kanıt 7.2.4. <https://saglikbf.mcibu.edu.tr/fakultemizde-kurslar-basladi.57828.tr.html>

7.3. Kütüphane

Üniversitemiz bünyesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının kesintisiz (24 saat) yararlanabileceği e-kütüphane hizmeti ile erişime açık çeşitli veri tabanları bulunmaktadır. Öğrenciler bu dijital kaynaklara yerleşke dışından da erişim sağlayabilmektedir (Kanıt 7.3.1). Sosyal Hizmet Bölümüne ait basılı kaynaklar, Üniversitenin Merkez Kütüphanesi, Sağlık Kütüphanesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi'nde yer almaktadır. Öğrenciler, bu kaynakların bilgisine üniversite kütüphane sisteminden çevrimiçi olarak ulaşabilmektedir. Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi'nde yer alan ve öğrencilerin kullanımına açık olan fiziksel kütüphane, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer almaktadır (Kanıt 7.3.2).

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. MCBÜ Kütüphane Websitesi

<https://yordam.cbu.edu.tr/yordam/>

Kanıt 7.3.2. Sağlık Hizmetleri MYO Kütüphane görselleri

7.4. Özel Önlemler

Fakültemizde yer alan eğitim ortamlarının mimari yapısı, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını kısmen karşılayabilecek niteliktedir. A ve B Blok'ta engelli bireylerin kullanımına uygun rampa ve asansörler bulunmakla birlikte, öğretim elemanlarının odalarının yer aldığı C Blok'ta bu erişilebilirlik unsurları mevcut değildir. Sosyal Hizmet Programı, erişilebilirliğe yönelik düzenlemeleri dolayısıyla "Engelsiz Program Nişanı" ile ödüllendirilmiştir (Kanıt 7.4.1).

Fakülte bünyesinde engelli bireylere ayrılmış otopark alanları ve ortak kullanım alanlarında erişilebilir düzenlemeler bulunmaktadır (Kanıt 7.4.2 ve 7.4.3). Engelli bireylerin kampüs içindeki hareketliliğini desteklemek amacıyla yapılan fiziksel düzenlemeler, kesintisiz erişim ilkesi doğrultusunda geliştirilmeye devam edilmektedir. Kaldırımlar ile yön ve takip taşları gibi zemin uygulamaları, mümkün olduğunca düz ve güvenli yüzeyler oluşturacak şekilde düzenlenmiştir (Kanıt 7.4.4).

Engelsiz MCBÜ tanıtım kılavuzuna üniversite web sayfasında yer verilmiş ve engelli öğrenciler Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir (Kanıt 7.4.5.; Kanıt 7.4.6.)

Bölümümüzün de içinde yer aldığı Uncubozköy Sağlık Kampüsü'nün güvenliği, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bağlı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin herhangi bir güvenlik sorununda ulaşabilecekleri bir acil yardım hattı bulunmaktadır (Kanıt 7.4.7).

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Engelsiz Program Nişanı

https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi%E2%80%99nin-Engellilere-Yonelik-Faaliyetleri-YOK-Tarafından-Odullendirildi_08_41_8#gallery-2

Kanıt 7.4.2. Engelli Otoparkı

Kanıt 7.4.3. Engellilere Ayrılan Alanlar

Kanıt 7.4.4. Engellilere Yönelik Fiziki İyileştirmeler

Kanıt 7.4.5. Engelsiz MCBÜ Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.6. https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Yonetmelikler/1-Subat-2024-Yonetmelik-Degisikligi.pdf

Kanıt 7.4.7. https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/Alo-Guvenlik-Hatti_13_10_44

7.5. Sürekli İyileştirme

Engelli öğrencilerin derslere aktif katılımını desteklemek amacıyla, A Blok'ta yer alan Amfi E'ye engelli rampası yapılmıştır (Kanıt 7.5.1). Ayrıca, Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda, personel ve öğrencilerin günlük 30 dakikalık orta tempolu yürüyüş yapabilmelerini teşvik etmek amacıyla Sağlık Kampüsü içerisinde bir yürüyüş parkuru oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir (Kanıt 7.5.2). Kampüs içerisindeki blokların giriş ve çıkışlarında ise "Sigara İçilmez Alanlar" belirlenmiş ve gerekli uyarı levhaları yerleştirilmiştir (Kanıt 7.5.3).

Sosyal Hizmet programına özel bir "Görüşme Odası" oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılı için Engelsiz Program Nişanı'na yeniden başvuruda bulunulmuştur (Kanıt 7.5.4). Bölümümüz öğretim elemanlarından Arş. Gör. Kübra Fadime Akyüz, Fakülte Engelli Birim Sorumlusu olarak görevlendirilmiştir (Kanıt 7.5.5).

Ayrıca Merkez Kütüphane ile Akademik Birim Kütüphanelerine Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca programımıza yönelik kitap satın alınması bildirilmiş olup, Bölüm Başkanlığımızca sipariş edilecek kitap talebi gönderilmiştir (Kanıt 7.5.6)

Bu çalışmalar, eğitim-öğretim ortamlarının erişilebilirliğini ve niteliğini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme yaklaşımının bir parçası olarak yürütülmekte olup, ilgili süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürdürülebilirliği sağlanacak şekilde geliştirilmektedir (Kanıt 7.5.7)

Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Amfi E Rampa

Kanıt 7.5.2. Yürüyüş Parkuru

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/mcbu-saglik-kampusu-yuruyus-parkuru.pdf

Kanıt 7.5.3. Sigara İçilmez Alanlar

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/siagara-icilmez-alarlarpptx.pdf

Kanıt 7.5.4. Engelsiz Program Nişanı Başvuru

Kanıt 7.5.5. Akademik Birim Sorumlusu Görevlendirme

Kanıt 7.5.6. 2025 Yılı Kitap Talepleri

Kanıt 7.5.7. Pukö Kartı -6

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimini teşvik etmek amacıyla çeşitli kurumsal destek mekanizmaları sunmaktadır. Bu kapsamda, akademik performansın artırılmasına ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesine yönelik bir yönerge yürürlüktedir (Kanıt 8.1.1). Ayrıca, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projeleri ile kongre, sempozyum ve benzeri akademik etkinliklere katılımları için yapılan başvurular, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere mali destek sağlanmaktadır (Kanıt 8.1.2).

Fakültemiz bünyesinde ise eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve idari süreçlerin düzenli şekilde yürütülebilmesi amacıyla Fakülte Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Özel Kalem, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölümler Sekreterliği, Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Evrak Kayıt gibi birimler görev yapmaktadır. Bu birimlerde istihdam edilen nitelikli idari ve destek personeli, akademik kadroya işleyiş açısından önemli ölçüde katkı sunmaktadır (Kanıt 8.1.3).

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. MCBÜ Bilimsel Ödül-Teşvik Yönergesi

<https://www.mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2129-BTRS090920191238.pdf>

Kanıt 8.1.2. Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Bilgi Formu

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/Formlar/PersonelFormlari/Yeni_SBF_PR_F_01_Kongre%20ve%20Etkinliklere%20Kat%C4%B1%C4%B1m%20Formu.pdf

Kanıt 8.1.3. Organizasyon Şeması

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/web/SBF_ORG_01_SBF%20Organizasyon%20Semas%C4%B1.png

Kanıt 8.1.4. Fakülte Yönetimi

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/yonetim.2435.tr.html>

Kanıt 8.1.5. İdari Birimler

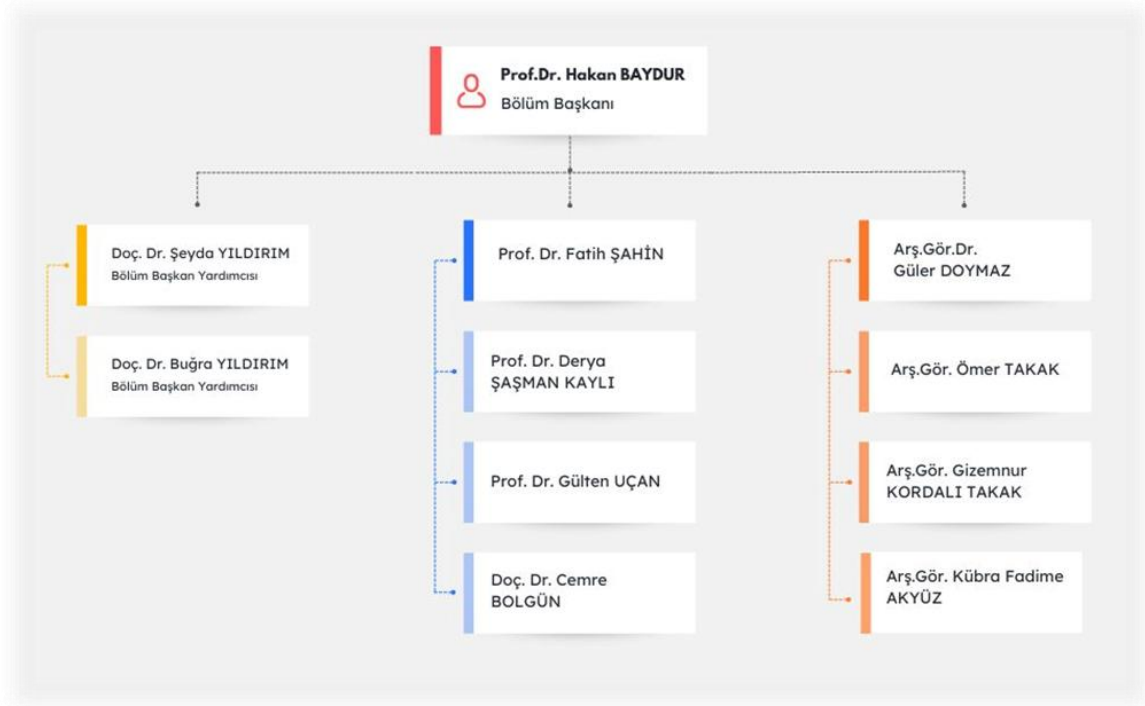
<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/idari-birimler.60577.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Bu ölçüte ilişkin programımızda sürekli iyileştirme sürecine dair çalışmalar bulunmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Sosyal hizmet bölümü karar alma süreçleri Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde yapılmıştır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. Operasyonel (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri rutin işleyiş çerçevesinde gerçekleşmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri YÖK ve Üniversitenin ilgili mevzuatları çerçevesinde ilgili kurullarda görüşülmesi ve karara bağlanması ile söz konusu olmaktadır. Yönetimsel süreçler, Dekan /Dekan Yardımcıları/ Fakülte Sekreteri tarafından süreçlerle ilgili mevzuata dayanılarak işlemektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi, bölüm başkanı ve Dekan/Dekan Yardımcıları/Fakülte Sekreteri tarafından liyakat dikkate alınarak yürütülmektedir. Personelin verilen görevleri prosedür ve mevzuata göre yerine getirmeleri, ekip arkadaşları ve amirleriyle uyumlu çalışmalarının verilen hizmetin kalitesini arttıracak düşüncesiyle düzenlemelerin yapılmaktadır. Bölümümüzde karar alma süreçleri kurumun yönetim ve idari yapısını takiben Görev Tanımları ve İş Akış Şeması kapsamında sürdürülmektedir (Kanıt 9.1). Bölümümüz içinde ise karar alma süreci organizasyon şemasındaki hiyerarşik çerçeveye bağlı olarak sürdürülmektedir. Bölümümüz organizasyon şeması, sayfamızda gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuştur (Kanıt 9.2)



Şekil 3. Sosyal Hizmet Bölümü Organizasyon Yapısı

Sosyal hizmet bölümü MCBÜ SBF Dekanlığı tarafından ilgililere duyurulan, uygulanan ve geliştirilen Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamında (Kanıt 9.3) organizasyon ve karar alma süreçlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak oluşturulan kalite hedefleri, bölümümüz gelişim uzun ve kısa vadeli gelişim hedeflerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda işleyişte ortaya çıkan sorunların tespiti, muhtemel uygunsuzlukların telafi edilmesi ve yeni sorunların ortaya çıkışının önlenmesi amacıyla kullanılan Düzenleyici Önleyici Faaliyet (DÖF) Prosedürü (Kanıt 9.4) bölümün onarma-önleme-geliştirme hedefleri açısından yönünü tayin etmektedir. Fakülte yönetimi tarafından yılda 2 kere gerçekleştirilen Yeniden Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında tüm birimler tarafından düzenlenen raporlar- birim gözden geçirme sonuçlarına göre hazırlanan- fakültemiz kalite yönetim sistemi kapsamında birimlerin tek tek ihtiyaçların, beklentilerini ve koşullara bağlı olarak ortaya çıkan yeni ihtiyaçların sürekli iyileştirme kapsamında dikkate alındığına işaret etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. MCBÜ Görev Tanımları ve İş Akış Şeması

Kanıt 9.2. Organizasyon Şeması

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/sosyal-hizmet/sosyal-hizmet-ogretim-elemanlari.9545.tr.html>

Kanıt 9.3 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Yönetim Politikası

Kanıt 9.4 DÖF Prosedürü

9.1 Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında bölümümüz karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının katılımının öncelenmesi önemsenmektedir. Bu kapsamda öncelikli iç paydaş olarak öğrencilerimizin komisyona üyelikleri kapsamında karar süreçlerine katılımı sağlanmaktadır (Kanıt 9.1.1). Buna ilaveten dış paydaşlardan istikrarlı olarak geri bildirim alabilmek üzere 3 yılda bir düzenli olarak yapılan toplantılar ve uygulanan anketler aracılığıyla dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı gözetilmektedir (Kanıt 9.1.2). Özellikle uygulama eğitimine yönelik alınan kararlarda, uygulama yapılmakta olan kurumların

görüş, talep ve şikayetlerini değerlendirebilmek ve kararları bu yönde alabilmek uygulama değerlendirme formuna bir geribildirim bölümü eklenmiştir. (Kanıt 9.1.3)

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1 2024- 2025 Yılı Kalite Elçileri İç Paydaş Toplantısı

Kanıt 9.1.2 İç- Dış Paydaş Katılımına İlişkin Sosyal Hizmet Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 9.1.3 Uygulama Sürecini Değerlendirme ve Geribildirim Formu Örneği:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGBywKlflSWtAqDNAK546apZURFI4WVY0T1NDOTFZQIVOV0VNQkdSNEIYSC4u&route=shorturl>

10. SONUÇ

Bölümümüz, misyon ve vizyonu doğrultusunda, üniversitemizin belirlediği hedeflerle uyumlu biçimde bilimsel programları aracılığıyla sürekli gelişim ve iyileşmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Akreditasyon ve Kalite Güvencesi çalışmaları kararlılıkla sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmaların izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini artırmak amacıyla Microsoft Teams platformu üzerinde bir “Elektronik Kanıt Odası” oluşturulmuştur (Kanıt 10.1). Sürekli iyileştirme süreçleri kapsamında, program düzeyinde gerekli hazırlıkların yapılması ve gelişime açık alanların sistematik biçimde ele alınması amacıyla PUKÖ döngüsüne uygun adımlar izlenmeye başlanmıştır.

Bölümümüzün temel misyonu; öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet alanında gerekli bilgi, değer ve becerileri bütüncül biçimde özümseyerek, kırsal ve kentsel alanlarda, kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarında sosyal hizmet programlarını planlayabilen, uygulayabilen, eğitebilen ve araştırma yapabilen yetkin sosyal hizmet uzmanları olarak yetişmelerini sağlamaktır. Bu misyon doğrultusunda, ülke ihtiyaçlarını önceleyerek dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmek, sosyal hizmet alanında bilimsel çalışmalar yürütmek ve bilgi üretiminde etkin bir rol üstlenmek bölümümüzün öncelikleri arasındadır. Topluma katkı hedefi çerçevesinde, bölümümüz 2022 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilen “Engelsiz Program Nişanı” ile ödüllendirilmiştir (Kanıt 10.2). Programın akreditasyon ve kalite standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmaların hız kazanmış olması, programın güçlü yönlerinden biridir. Ayrıca, üniversitemizin “Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi” alanıyla uyumlu olarak, bölümümüz kısa (1-2 yıl), orta (3-4 yıl) ve uzun vadeli (5 yıl ve üzeri) “Gelecek Senaryoları Raporları”nı hazırlamıştır. Kanıt kütüphanesinin aktif kullanımı, Dijital ve Sessiz Kütüphane ile Genç Ofis gibi çeşitli öğrenme ortamlarının mevcudiyeti; ayrıca Manisa il merkezinde üç büyük kamu kurumu ile yapılan protokoller kapsamında sürdürülen uygulamalı eğitimler ve etkin danışmanlık sistemi, bölümümüzün diğer güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Bölümün kalite ve akreditasyon çalışmalarına henüz başladığı dönemde [20.01.2025] tarihinde gerçekleştirilen akran değerlendirme süreci, sürecin başında hangi ölçütlere nasıl odaklanılması gerektiği konusunda bilgilendirici ve yönlendirici olmuştur. Akran değerlendirme raporunda Ölçüt 2.1, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.7, 4.2, 4.3, 4.4, 5.2, 5.5, 6.1, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 8.1, 8.2 gibi alanlar “olgunlaşmamış” ve “gelişmeye açık” yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu tespitler doğrultusunda, bölümde ölçme değerlendirme sisteminin sistematik biçimde işletilmesine, öğrenci katılımının artırılmasına, aktif danışmanlık sisteminin izlenmesine, öğretim elemanı kadrosunda özellikle araştırma görevlisi desteğinin güçlendirilmesine, her alanda PUKÖ döngüsünün etkin biçimde işletilmesine ve yapılan iyileştirmelerin düzenli olarak takip edilmesine yönelik çeşitli çalışmalar başlatılmıştır. Mevcut durumun net bir şekilde belirlenmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının kurumsal hafızaya aktarılabilmesi amacıyla PUKÖ döngüsü sistematik biçimde kullanılmakta ve her sürecin yeterli kanıtlarla belgelenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, fakültede TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı gereği oluşturulan dokümanite edilmiş bilgi yapısı, güncel web sayfası ve

tanımlanmış kalite politikası, Sosyal Hizmet Programı'nın gelişimini destekleyici nitelikte önemli katkılar sunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 10.1 Sosyal Hizmet Bölümü Elektronik Kanıt Odası Teams kodu:7rx9nrx

Kanıt 10.2 Engelsiz Program Nişanı

https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi%E2%80%99nin-Engellilere-Yonelik-Faaliyetleri-YOK-Tarafından-Odullendirildi_08_41_8